

**Uchwała Nr 508/LVII/2006  
Rady Miejskiej w Ostrołęce  
z dnia 31 maja 2006 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości**

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 380/XXXIX/2005 Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ostrołęce**

*Krzysztof Majkowski*



## REGULAMIN

**przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości.**

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznanych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.
2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) „obszary wiejskie” – są to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie ma w nich publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
  - 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. Nr 228, poz.2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa mazowieckiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.

#### § 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich mogą być przyznawane stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą.
2. Stypendia przyznawane są uczniom:
  - 1) ponadgimnazjalnych szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrołęka,
  - 2) ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkoły publicznej, dla których organem dotującym jest Miasto Ostrołęka.

3. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję stypendialną powołaną na okres roku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, w składzie:
  - 1) wicedyrektor szkoły,
  - 2) trzech przedstawicieli rady pedagogicznej,
  - 3) pedagog szkolny,
  - 4) dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego,
  - 5) przedstawiciel rady rodziców.
5. W posiedzeniu komisji może uczestniczyć z głosem doradczym jeden przedstawiciel organu nadzorującego szkołę i jeden przedstawiciel organu prowadzącego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest Miasto Ostrołęka – przedstawiciel Prezydenta Miasta Ostrołęka.

## **II. Formy pomocy**

### **§ 3.**

Stypendia będą przekazane w formie:

1) refundacji na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z:

- a) zakwaterowaniem w internacie, bursie,
- b) dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- c) wyżywieniem w stołówce szkoły, internatu, bursy oraz prowadzonym przez inny podmiot,
- d) zakupem podręczników, materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- e) zakupem stroju na zajęcia wychowania fizycznego,
- f) obowiązkowych opłat i wydatków związanych z pobieraniem nauki,
- g) innymi kosztami wymaganymi obligatoryjnie przez szkołę,
- h) innymi kosztami związanymi z pobieraniem nauki, określonymi przez Dyrektora szkoły,

2) finansowej wraz z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

Forma ta dotyczy uczniów którzy systematycznie uczęszczają na zajęcia. Nieobecność nieusprawiedliwiana nie może przekroczyć 30 godzin w roku szkolnym 2005/2006. Przekroczenie wymienionego limitu godzin powoduje utratę stypendium

Zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych będą podpisywane przez Dyrektora szkoły (w porozumieniu z wychowawcą) lub osobę upoważnioną przez Dyrektora (Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Wytycznych merytorycznych dla Beneficjentów Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne w Województwie Mazowieckim); w celu uproszczenia procedury dopuszcza się składanie zbiorczego zaświadczenia dla wszystkich uczniów danych(ej) klas(y) (Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Wytycznych merytorycznych dla Beneficjentów Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne w Województwie Mazowieckim).

Zaświadczenie o uczęszczaniu będzie składane za miesiące wrzesień, październik, listopad, grudzień 2005 roku oraz styczeń, luty, marzec, kwiecień 2006 roku i za miesiące maj, czerwiec 2006 roku.

### **III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

#### **§ 4.**

1. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą, z wyjątkiem szkół dla dorosłych,
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) nie otrzymują pomocy stypendialnej z innych źródeł,
  - 5) nie powtarzają roku nauki.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
3. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.
4. W roku szkolnym 2005/06 stypendia będą przyznawane od daty złożenia przez Projektodawcę Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.2. ZPORR *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.
5. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o stypendium jest złożenie do dyrektora szkoły wniosku o przyznanie stypendium (załącznik Nr 1 do Regulaminu) z ustalonym dochodem w rodzinie, udokumentowanym odpowiednimi orzeczeniami i zaświadczeniami (wg wykazu dokumentów na wniosku).
6. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wymienione w ust. 5 w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

#### **§ 5.**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 6) spełnienie wymagań określonych w § 5 ust.1,
  - 2) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 3) dołączenie do wniosku kompletu wymaganych dokumentów (oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach),
  - 4) złożenie dokumentu potwierdzającego miejsce zameldowania,
  - 5) złożenie wniosku w wyznaczonym wcześniej terminie.
2. Wnioski rozpatruje szkolna komisja *stypendialna* pod kątem wymagań określonych w ust.1 i przedstawia dyrektorowi szkoły, do zatwierdzenia listę uczniów, którym przyznała stypendia .

3. Zatwierdzona przez dyrektora szkoły lista stypendystów jest ostateczna.
4. Szkoła zawiadamia na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium.
5. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006*, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## **V. Zasady wypłacania stypendiów.**

### **§ 6.**

1. Roczna maksymalna kwota otrzymywanego stypendium wynosi 1.500 zł. Jeżeli pomoc stypendialna dla ucznia będzie przekazywana przez okres krótszy niż 10 miesięcy kwota przyznanej pomocy musi zostać również proporcjonalnie zmniejszona.
2. Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych – średnio 150 zł miesięcznie.
3. Niewykorzystana w danym miesiącu kwota stypendium może zostać wykorzystana i zrefundowana w miesiącach następnych z zastrzeżeniem ust. 4 .
4. Suma refundowanych kosztów nie może przekroczyć kwoty wynikającej z pomnożenia kwoty przyznanego stypendium przez liczbę miesięcy roku szkolnego, w których stypendium będzie wypłacane z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - 1) przerwał naukę w szkole,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust.1,
  - 4) wykorzystuje stypendium niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Stypendysta jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić dyrektora szkoły o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 5.
7. Stypendysta korzystający z formy finansowej jest zobowiązany do systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne oraz do dostarczenia kserokopii świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 7.**

1. Obsługę administracyjną i finansową projektu stypendialnego prowadzą szkoły ponadgimnazjalne.
2. Prezydent Miasta Ostrołęka zawiera z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych porozumienia określające zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów, a w szczególności:
  - 1) zasady przyznawania stypendiów i dokumentowania decyzji podejmowanych

- w tym zakresie,
- 2) sposób przekazywania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na stypendia i ich obsługę,
  - 3) sposób przechowywania dokumentacji związanej z programem.
3. Monitoring projektu prowadzi Urząd Miejski w Ostrołęce, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat.

## **§ 8.**

Wypłaty i rozliczenia stypendiów z uczniami dokonuje szkoła, w formie refundacji uczniowi udokumentowanych wydatków poniesionych przez niego na cele określone w § 3. lub w formie finansowej

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów dla uczniów w celu wspierania rozwoju edukacyjnego zostanie uruchomione pod warunkiem podpisania umowy i zatwierdzenia budżetu Projektu przez Instytucję Wdrażającą.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem ma zastosowanie Ramowy Plan Realizacji Działania na rok 2005 dla Województwa Mazowieckiego.
4. W przypadku wykluczenia ucznia z projektu pula stypendium (pomniejszona o kwotę przekazaną uczniowi przed wyłączeniem z projektu) jest przyznawana kolejnej osobie z listy rezerwowej stypendystów.



**Wniosek o przyznanie Stypendium dla UCZNIA w ramach „Wyrównania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.**

**1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium**

Imię i nazwisko .....PESEL .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres stałego zameldowania ul. ....nr domu .....kod poczt. ....

poczta.....miejscowość.....

powiat .....województwo .....tel. ....

**2. Informacje o szkole ponadgimnazjalnej (kończącej się maturą), w której uczeń uczy się/podejmuje naukę:**

Nazwa szkoły.....

.....

Adres szkoły: .....kod poczt. ....

Miejscowość .....województwo .....

Profil nauczania .....klasa.....

**3. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w 2004 roku dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data Urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość Dochodu netto w zł
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

- 1) Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
- 2) Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
  - a) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
  - b) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
  - c) świadczeń z pomocy społecznej,
  - d) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach ustawy o podatku rolnym,
  - e) alimentów, stypendiów ( z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U.80 póź.3 50 art.21 pkt. 39 i 40 z 1991, z późn.zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
  - f) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
  - g) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

*Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002r. z późn.zm.).*



---

Podpis czytelny ucznia

---

(podpis osoby składającej wniosek)



## UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

.....  
/nazwa szkoły/

w ..... kod pocztowy ..... ulica ..... nr .....

a .....  
(imię i nazwisko ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w .....  
(adres ucznia, rodzica/opiekuna)

przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w .....  
(adres ucznia/uczennicy)

### § 1.

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

### § 2.

.....  
/nazwa szkoły/

zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania

i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (zwanego dalej Regulaminem) stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr380/XXXIX/2005r. Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 27 czerwca 2005r. ze zmianami.

### § 3.

1. Stypendium wypłacane będzie w formie:

- 1) refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych przez stypendystę w roku szkolnym 2005/2006 związanych z pobieraniem nauki,
- 2) finansowej wraz z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

\*niepotrzebne skreślić

2. Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

### § 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest w ciągu 7 dni do zawiadomienia dyrektora szkoły o wystąpieniu niżej wymienionych zdarzeń:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) wykorzystuje stypendium niezgodnie z przeznaczeniem,
- 4) otrzymał pomoc stypendialną z innych źródeł,
- 5) przestał spełniać warunek stałego zameldowania na obszarze wiejskim

2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1 zaprzestaje się wypłacania stypendium.

### §5.

*W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości.*

### § 6.

Uczeń (rodzic/opiekun prawny) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (ucznia) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002r. z późn.zm.)

.....  
/podpis ucznia, rodzica/opiekuna prawnego/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/