

„projekt”

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia

w sprawie powołania Sekretarza Miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Prezydenta Miasta Ostrołęki powołuje się **Pana Marka Oldakowskiego** na stanowisko Sekretarza Miasta.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W dniu 12 maja 2005r. Pani Maria Cieńkowska złożyła rezygnację z pełnienia funkcji Sekretarza Miasta. W związku z powyższym, w celu zapewnienia bieżącej obsługi urzędu zachodzi potrzeba powołania nowej osoby na to stanowisko.

Zgodnie z zapisami art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, na wniosek Prezydenta Miasta, Rada Miejska dokonuje powołania na stanowisko Sekretarza Miasta.

Pan Marek Ołdakowski jest doświadczonym pracownikiem administracji publicznej. Ukończył wyższe studia w Instytucie Nauk Politycznych Uniwersytetu Wrocławskiego uzyskując w 1983r. tytuł mgr nauk politycznych.

W 1990r. został rzecznikiem prasowym Wojewody Ostrołęckiego. Stanowisko to sprawował do czerwca 1998r., a następnie objął funkcję doradcy Wicewojewody Ostrołęckiego.

Od 1 stycznia 1999r. na mocy reformy administracyjnej likwidującej województwo ostrołęckie Pan M. Ołdakowski został przeniesiony do pracy w Urzędzie Miejskim w Ostrołęce. 1 marca 1999r. został mianowany na stanowisko Kierownika Referatu Organizacji i Nadzoru, a z dniem 18 września 2001r. na stanowisko Dyrektora Wydziału Organizacji, Nadzoru i Informatyzacji Urzędu.

Pracując w Urzędzie Wojewódzkim w Ostrołęce uczestniczył w miesięcznym szkoleniu public relation organizowanym na zlecenie Biura Prasowego Rządu przez Uniwersytet Warszawski i Uniwersytet w Hadze, uzyskując w kwietniu 1997r. certyfikat ukończenia szkolenia. W 1999r. Pan M. Ołdakowski ukończył kurs organizowany przez Mazowieckie Centrum Edukacji Samorządowej „Organizacja Pracy Urzędu”, a w marcu 2002r. uzyskał, z wynikiem dobrym, certyfikat ukończenia dwutygodniowego szkolenia moderatorów europejskich „Edukacja Europejska”. Od 2003r. Pan M. Ołdakowski jest słuchaczem podyplomowego Studium Prawa Europejskiego na kierunku administracja publiczna.

W czasie swojej wieloletniej pracy zawodowej w administracji państwowej i samorządowej Pan Marek Ołdakowski dał się poznać jako sprawny organizator, dobrze kierujący wieloosobowymi zespołami pracowników. Jego dotychczasowe doświadczenie i przygotowanie zawodowe predysponują go do wykonywania funkcji Sekretarza Miasta.