

Uchwała Nr 282/XXV/2004
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia 24 września 2004r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ostrołęce

Janusz Józef Kotowski



REGULAMIN

przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającą uzyskanie świadectwa dojrzałości

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznanych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.
2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają :
 - 1) „obszary wiejskie” – są to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie ma w nich publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
 - 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz.2255/) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa mazowieckiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane mogą być stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą.
2. Stypendia przyznawane są uczniom:
 - 1) ponadgimnazjalnych szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrołęka;

- 2) ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkoły publicznej, dla których organem dotującym jest Miasto Ostrołęka.
3. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję stypendialną powołaną na okres roku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, w składzie:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) trzech przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców,
5. W posiedzeniu komisji może uczestniczyć z głosem doradczym jeden przedstawiciel organu nadzorującego szkołę i jeden przedstawiciel organu prowadzącego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest Miasto Ostrołęka - przedstawiciel Prezydenta Miasta Ostrołęki.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazane w formie refundacji na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z:
 - 1) zakwaterowaniem w internacie, bursie;
 - 2) dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 3) wyżywieniem w stołówce szkoły, internatu, bursy oraz prowadzonym przez inny podmiot;
 - 4) zakupem podręczników, materiałów dydaktycznych i piśmienniczych;
 - 5) zakupem stroju na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 6) wykonywaniem pracy dyplomowej w szkołach technicznych,
 - 7) uiszczaniem obowiązkowych opłat i wydatków związanych z pobieraniem nauki.

§ 4

1. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń (spośród wymienionych w § 3) podejmuje stypendysta.
2. Stypendia są przekazywane wyłącznie na cele określone w § 3, w formie refundacji po przedstawieniu przez stypendystę imiennych rachunków lub faktur vat .

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą, z wyjątkiem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) nie otrzymują pomocy stypendialnej z innych źródeł,
 - 5) nie powtarzają roku nauki.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
3. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.
4. W roku szkolnym 2004/05 stypendia będą przyznawane od daty złożenia przez Projektodawcę Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.2. ZPORR *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.
5. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o stypendium jest złożenie do dyrektora szkoły wniosku o przyznanie stypendium (załącznik Nr 1 do Regulaminu) z ustalonym dochodem w rodzinie, udokumentowanym odpowiednimi orzeczeniami i zaświadczeniami (wg wykazu dokumentów na wniosku).
6. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wymienione w ust. 5 w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) spełnienie wymagań określonych w § 5 ust.1;
 - 2) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) dołączenie do wniosku kompletu wymaganych dokumentów (oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o dochodach),
 - 4) złożenie dokumentu potwierdzającego miejsce zameldowania;
 - 5) złożenie wniosku w wyznaczonym wcześniej terminie.
2. Wnioski rozpatruje szkolna komisja *stypendialna* pod kątem wymagań określonych w ust.1 i przedstawia dyrektorowi szkoły, do zatwierdzenia listę uczniów, którym przyznała stypendia .

3. Zatwierdzona przez dyrektora szkoły lista stypendystów jest ostateczna.
4. Szkoła zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

V. Zasady wypłacania stypendiów.

§ 7

1. Roczna maksymalna kwota otrzymywanego stypendium wynosi 1.500 zł. Jeżeli pomoc stypendialna dla ucznia będzie przekazywana przez okres krótszy niż 10 miesięcy kwota przyznanej pomocy musi zostać również proporcjonalnie zmniejszona.
2. Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych – średnio 150 zł miesięcznie.
3. Niewykorzystana w danym miesiącu kwota stypendium może zostać wykorzystana i zrefundowana w miesiącach następnych z zastrzeżeniem ust. 4 .
4. Suma refundowanych kosztów nie może przekroczyć kwoty wynikającej z pomnożenia kwoty przyznanego stypendium przez liczbę miesięcy roku szkolnego, w których stypendium będzie wypłacane z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust.1,
 - 3) wykorzystuje stypendium niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Stypendysta jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić dyrektora szkoły o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 5.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8

1. Obsługę administracyjną i finansową projektu stypendialnego prowadzą szkoły ponadgimnazjalne.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki zawiera z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych porozumienia określające zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów, a w szczególności:

- 1) zasady przyznawania stypendiów i dokumentowania decyzji podejmowanych w tym zakresie,
 - 2) sposób przekazywania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na stypendia i ich obsługę,
 - 3) sposób przechowywania dokumentacji związanej z programem.
3. Monitoring projektu prowadzi Urząd Miejski w Ostrołęce, Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat.

§ 9

Wyплаты i rozliczenia stypendiów z uczniami dokonuje szkoła, w formie refundacji uczniowi udokumentowanych wydatków poniesionych przez niego na cele określone w § 3.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów dla uczniów w celu wspierania rozwoju edukacyjnego zostanie uruchomione pod warunkiem podpisania umowy i zatwierdzenia budżetu Projektu przez Instytucję Wdrażającą.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem ma zastosowanie Ramowy Plan Realizacji Działania na rok 2004 dla Województwa Mazowieckiego.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w 2003 roku dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest **miesięcznie**.....zł.

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - 3) świadczeń z pomocy społecznej,
 - 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach ustawy o świadczeniach rodzinnych art. 5 ust. 8.
 - 5) alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U.80 póź.3 50 art.21 pkt. 39 i 40 z 1991, z późn.zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - 6) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - 7) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833).

Podpis czytelny ucznia

(podpis osoby składającej wniosek)

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni poświadczające status studenta oraz wskazać rok studiów i udokumentowane dochody członków rodziny.

WYKAZ DOKUMENTÓW do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie, które NALEŻY ZŁOŻYĆ (w oryginale!) wraz z wnioskiem :

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzja lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) Kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.

Do wniosku należy dołączyć POTWIERDZENIE ZAMELDOWANIA tj.:

- poświadczenie zameldowania osoby ubiegającej się o stypendium i pozostałych członków rodziny z Urzędu Gminy

Zawiadomienie o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium

.....
/nazwa jednostki/

niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica

zamieszkały/ła w

decyzją *Komisji Stypendialnej* z dnia

.....
(otrzymał/a/ nie otrzymał/a)

na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości zł miesięcznie wypłacane przez okres miesięcy w formie refundacji po przedstawieniu przez stypendystę imiennych rachunków lub faktur vat.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu pomiędzy

.....
/nazwa szkoły/

w kod pocztowy ulicanr

a

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w

(adres rodzica, opiekuna)

przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym ucznia/uczennicę

Imię i nazwisko.....PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a w

(adres ucznia/uczennicy)

§ 1.

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

.....
/nazwa szkoły/

zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (zwanego dalej Regulaminem) stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia

§ 3.

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwiają rozliczenie stypendium.

§ 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest w ciągu 7 dni do zawiadomienia dyrektora szkoły o wystąpieniu niżej wymienionych zdarzeń.
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) wykorzystuje stypendium niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) otrzymał pomoc stypendialną z innych źródeł,
 - 5) przestał spełniać warunek stałego zameldowania na obszarze wiejskim
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1 zaprzestaje się wypłacania stypendium.

§5.

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz *Regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości.*

§ 6.

Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 833).

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis dyrektora szkoły/