

**Uchwała Nr 281/XXV/2004
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia 24 września 2004 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ostrołęce**

Janusz Józef Kotowski



REGULAMIN

Przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2. „*Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.
2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają :
 - 1) „obszary zmarginalizowane” - teren Miasta Ostrołęki,
 - 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. Nr 228, poz.2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa mazowieckiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą.

§ 2

1. Studentom pochodzących z obszarów zmarginalizowanych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą być przyznawane stypendia w celu wspierania rozwoju edukacyjnego na poziomie wyższym.
2. Wsparcie udzielane jest studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych działających na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. *o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 65 poz. 385 z póź. zm.) oraz działających na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. *o wyższych szkołach zawodowych* (Dz.U. Nr 96 poz.590 z późn. zm.) prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.
3. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną powołaną przez Prezydenta Miasta Ostrołęki na okres roku akademickiego .

4. Prezydent Miasta Ostrołęki powołuje komisję stypendialną w składzie:
 - 1) wiceprezydent miasta,
 - 2) trzech przedstawicieli Wydziału Oświaty Kultury Sportu i Turystyki,
 - 3) po jednym przedstawicielu:
 - a) Wydziału Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat,
 - b) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
 - c) Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą wypłacane stypendystom w formie pieniężnej.
2. Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w akademiku lub stancji,
 - 2) posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - 6) innych obligatoryjnych opłat wymaganych przez szkołę.
3. Decyzję o wyborze świadczeń podejmuje stypendysta.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. **Stypendia mogą otrzymywać studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:**
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych działających na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. *o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 65 poz. 385 z póź. zm.) oraz działających na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. *o wyższych szkołach zawodowych* (Dz.U. Nr 96 poz.590 z późn. zm.), kształcących w systemie: dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na terenie powiatu grodzkiego - Miasto Ostrołęka,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) nie ukończyli 25 roku życia w dniu podpisania umowy z projektodawcą o przyznanie stypendium,
 - 5) nie powtarzają roku akademickiego, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni,
 - 6) nie otrzymują pomocy stypendialnej z innych źródeł.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
3. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.
4. W roku akademickim 2004/05 stypendia będą przyznawane od daty złożenia przez projektodawcę Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.2. ZPORR *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.
5. Warunkiem ubiegania się przez studenta o stypendium jest złożenie do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku o przyznanie stypendium (załącznik nr 1 do Regulaminu) z ustalonym dochodem w rodzinie, udokumentowanym odpowiednimi orzeczeniami i zaświadczeniami (wykaz dokumentów na wniosku).
6. Student jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wymienione w ust. 5 w terminie ustalonym przez Prezydenta Miasta Ostrołęki podanym do wiadomości w lokalnych środkach masowego przekazu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie w Urzędzie Miejskim w Ostrołęce wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) dołączenie do wniosku kompletu wymaganych dokumentów (wg wykazu na wniosku)
 - 3) spełnienie wymagań określonych w § 4 ust. 1,
 - 4) złożenie dokumentu potwierdzającego miejsce stałego zameldowania na obszarze zmarginalizowanym,
 - 5) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
 - 6) wniosek musi być złożony w określonym terminie.
2. Dochód na członka rodziny dla studentów nie pracujących zarobkowo, a pozostających w związku małżeńskim, ustalany jest na podstawie ich dochodów.
3. Jeżeli jeden lub oboje ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo praca ma charakter stały, to dochód na osobę w rodzinie jest obliczany na podstawie tych zarobków.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do rodziny studenckiej, którą stanowią małżeństwo studenckie i ich dzieci.
5. Wnioski rozpatruje komisja stypendialna pod kątem wymagań określonych w ust. 1-3 i przedstawia Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia listę studentów, którym przyznała stypendium.
6. Zatwierdzona przez Prezydenta lista stypendystów jest ostateczna.

V. Zasady wypłacania stypendiów.

§ 6

1. Prezydent Miasta zawiadamia studenta o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki podpisuje ze studentem/sudentką umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Roczna maksymalna kwota otrzymywanego stypendium wynosi 2.000 zł. Jeżeli pomoc stypendialna dla studenta będzie przekazywana przez okres krótszy niż 10 miesięcy kwota przyznanej pomocy musi zostać również proporcjonalnie zmniejszona.
4. Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych, w wysokości maksymalnie 200 zł każda.
5. Stypendia wypłacane są w formie pieniężnej.
6. Student w okresie pobierania stypendium jest zobowiązany w terminie 7 dni do poinformowania Prezydenta Miasta Ostrołęki o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wypłacane stypendium, takich jak:
 - 1) urlop od zajęć w uczelni,
 - 2) skreślenie z listy studentów,
 - 3) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1.

VI. Obsługa programu stypendialnego

§ 7

Obsługę i monitoring Programu stypendialnego prowadzi Prezydent Miasta Ostrołęki.

§ 8

Stypendia wypłacane będą w kasie Urzędu Miejskiego lub przekazywane na wskazane przez stypendystę konto.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 6 ust. 6 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
2. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów dla studentów w celu wspierania rozwoju edukacyjnego zostanie uruchomione pod warunkiem podpisania umowy i zatwierdzenia budżetu Projektu przez Instytucję Wdrażającą.
3. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem ma zastosowanie Ramowy Plan Realizacji Działania na rok 2004 dla Województwa Mazowieckiego.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w 2003 roku dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień Pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest **miesięcznie**.....zł.

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - 3) świadczeń z pomocy społecznej,
 - 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach ustawy o świadczeniach rodzinnych art. 5 ust. 8.
 - 5) alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U.80 póź.3 50 art.21 pkt. 39 i 40 z 1991, z późn.zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - 6) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - 7) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833).

 Podpis czytelny studenta

 (podpis osoby składającej wniosek)

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni poświadczające status studenta oraz wskazać rok studiów i udokumentowane dochody członków rodziny.

WYKAZ DOKUMENTÓW do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie, które NALEŻY ZŁOŻYĆ (w oryginale!) wraz z wnioskiem :

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzja lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- 9) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko

Do wniosku należy dołączyć POTWIERDZENIE ZAMELDOWANIA tj.:
poświadczenie zameldowania osoby składającej wniosek i pozostałych członków rodziny z Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Ostrołęce ul. Kościuszki 45

Zawiadomienie o przyznaniu/nie przyznaniu stypendium

.....
/nazwa jednostki/

niniejszym zawiadamia, że student/studentka.....

zamieszkały/ła w

decyzją *Komisji Stypendialnej* z dnia

.....
(otrzymał/a/nie otrzymał/a)

na rok akademicki 2004/2005 stypendium w wysokości zł miesięcznie wypłacane przez okres miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Zawarta w dniu pomiędzy

.....
/nazwa jednostki/

w kod pocztowy ulica nr

a
/imię i nazwisko studenta/studentki/

data i miejsce urodzenia..... PESEL

zamieszkałym/łą w
/dokładny adres/

będącym studentem/studentką.....

.....
/nazwa i adres uczelni/

§ 1.

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

Prezydent Miasta Ostrołęki zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005* (zwanego dalej Regulaminem) stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia

§ 3.

Student/studentka otrzymuje stypendium w formie pieniężnej.

§ 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić w terminie 7 dni Prezydenta Miasta Ostrołęki o wystąpieniu niżej wymienionych zdarzeń:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć w uczelni,
 - 2) został skreślony z listy studentów,
 - 3) otrzymał pomoc stypendialną z innych źródeł,
 - 4) przestał spełniać warunek stałego zameldowania na obszarze zmarginalizowanym,
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1 zaprzestaje się wypłacania stypendium.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz *Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005.*

§ 6.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 833).

.....
/podpis studenta/

.....
/podpis prezydenta/