

GIMNAZJUM Nr 1
im. Janusza Kusocińskiego
07-410 Ostrołęka, ul. Gen. Józefa Hallera 12

Dyrektor Gimnazjum nr 1 im. Jana Kusocińskiego w Ostrołęce
ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy
INFORMATYKA w wymiarze 1 etatu – 1 osoba.
(nazwa stanowiska pracy)

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE.

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowej oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności (techniczne informatyczne) umożliwiające wykonanie zadań na wymienionym stanowisku i posiadanie co najmniej 4-letniej praktyki na stanowisku informatyka.
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym w mowie i piśmie.

2. WYMAGANIA DODATKOWE.

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - 1) ustawy o systemie informacji niejawnych,
 - 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 3) przepisów oświatowych wynikających z Karty Nauczyciela i przepisów samorządowych.
 - 4) prawa pracy, w tym Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
 - 5) statutu szkoły.
2. Doświadczenie w zakresie zarządzania sieciami teleinformatycznymi lub zarządzania sprzętem informatycznym.
3. Biegła znajomość systemów operacyjnych Microsoft, Linux/Unix z uwzględnieniem systemów/dystrybucji serwerowych.
4. Znajomość systemów bazodanowych: MS SQL, MS ACCESS.
5. Biegła znajomość protokołów sieciowych, zasad budowy i działania sieci LAN i WAN.
6. Umiejętności a zakresie diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC.
7. Znajomość systemu elektronicznego dziennika Librus.
8. Znajomość pakietu programów Optivium.
9. Znajomość programów do obróbki zdjęć przy prowadzeniu archiwum multimedialnego oraz galerii zdjęć.
10. Znajomość języków: HTML, CSS, PHP, Flash.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU.

1. Współpraca w zakresie zarządzania siecią komputerową, serwerami i stacjami roboczymi (zarządzanie oprogramowaniem sieciowym i infrastrukturą sieciową, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów, instalacja oraz konfiguracja rozwiązań sprzętowych i programowych).
2. Rozwiązywanie problemów związanych z oprogramowaniem, ze sprzętem oraz monitorowanie bezpieczeństwa systemów, aplikacji i sieci, tworzenie kopii zapasowych baz danych.
3. Współpraca w zarządzaniu stroną internetową pracodawcy, administrowanie serwerem poczty elektronicznej serwerem witryn www.
4. Administrowanie oraz pomoc w obsłudze programu finansowo-księgowego, kadrowo-płacowego, sekretariatu szkoły, arkusza organizacyjnego oraz systemu obsługi dzienników (Optivium Vulcan, Płatnik, LIBRUS).
5. Obsługa systemu elektronicznego „Bezpieczna Szkoła”.
6. Rozwiązywanie bieżących problemów zgłoszonych przez użytkowników.
7. Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością statystyczną szkoły.
8. Należyte zabezpieczenie danych osobowych uczniów i pracowników szkoły.
9. Wykonywanie innych zleconych zadań związanych z właściwym funkcjonowaniem szkoły.

4. WYMAGANE DOKUMENTY.

- a. CV z aktualnym zdjęciem,
- b. list motywacyjny,
- c. dokument potwierdzający wykształcenie,
- d. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e. kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy potwierdzające staż pracy, mile widziane referencje.
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.
- i. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- j. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- a. Wymagane dokumenty wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać w zamkniętych kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – informatyka.
- b. Konkurs przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gimnazjum nr 1 w Ostrołęce.
- c. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- d. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 029 764 45 40.
- e. Aplikacje należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.09.2014r.** w siedzibie Gimnazjum nr 1 w Ostrołęce, ul. Gen. J. Hallera 12, w sekretariacie placówki – parter, pokój 14 w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
- f. Dokumenty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
- g. Informacje o wyniku naboru zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki www.ostroleka.pl/bip/, na stronie internetowej szkoły www.gimnazjum1.ostroleka.pl.
- h. Dokumenty kandydata wybranego w drodze naboru zostaną dołączone do Jego akt osobowych. Aplikacje złożone przez pozostałych kandydatów będą przechowywane w placówce i mogą być odebrane osobiście przez okres jednego miesiąca od dnia opublikowania wyników konkursu.
- i. Gimnazjum nr 1 w Ostrołęce nie odsyła dokumentów kandydatom, nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie wyznaczonego terminu.
- j. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, który kończy się egzaminem.
- k. Zastrzegamy sobie prawo do sprawdzenia pracownika, możliwość zawarcia ewentualnej umowy na czas określony.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Dyrektor Gimnazjum nr 1 im. Janusza Kusocińskiego
w Ostrołęce
mgr Jolanta Gawarkiewicz

Ostrołęka, dnia 08.09.2014r.

GIMNAZJUM NR 1
im. Janusza Kusocińskiego
07-410 Ostrołęka, ul. Gen. Józefa Hallera 12
tel. (029) 764-45-40
Regon 550726952, NIP 7582068424

DYREKTOR GIMNAZJUM Nr 1
im. Janusza Kusocińskiego
w Ostrołęce

mgr Jolanta Gawarkiewicz