

ORM.2110.7.2014

Urząd Miasta Ostrołęki  
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.  
**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

Prezydent Miasta Ostrołęki  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko  
**ds. wdrażania funduszy strukturalnych**  
w Wydziale Inwestycji i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Ostrołęki.

**1. Określenie wymagań.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie: wyższe, kierunek: administracja, ekonomia, europeistyka, prawo.
4. Doświadczenie zawodowe: staż pracy 4 lata, w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności.

**Wymagania dodatkowe:**

***Znajomość przepisów z zakresu:***

- 1) kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy o Narodowym Planie Rozwoju,
- 6) Unii Europejskiej.

***Wymagane cechy osobowe:***

- 1) sumienność,
- 2) zdolność organizacji pracy,
- 3) bezstronność,
- 4) komunikatywność.

***Wymagane umiejętności:***

1. Znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel.
2. Umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce.

**2. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) tworzenie i bieżące aktualizowanie podstawowej bazy danych z zakresu zagadnień unijnych;
- 2) pozyskiwanie informacji o ogłoszonych konkursach, projektach i programach w ramach funduszy Unii Europejskiej;
- 3) udział w przedsięwzięciach realizowanych w ramach programów pomocowych oferowanych przez Unię Europejską;

- 4) współpraca z administracją rządową, samorządową, instytucjami oświatowymi i kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz lokalnymi mediami w zakresie problematyki integracji europejskiej;
- 5) tłumaczenie korespondencji, dokumentacji i opracowań na potrzeby wydziału w zakresie języka angielskiego;
- 6) inicjowanie, planowanie, koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć i projektów związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem środków pomocowych Unii Europejskiej;
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie przygotowywania projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej.

### **3. Informacja o warunkach pracy:**

Praca będzie wykonywana w budynku Urzędu Miasta przy Placu Gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce. Miejsce pracy usytuowane jest na I parterze w budynku nie wyposażonym w windę (brak windy może stanowić istotne utrudnienia dla osób z niepełnosprawnością ruchową).

Charakter stanowiska pracy: stanowisko związane z pracą przy komputerze, duża samodzielność, częsty kontakt z interesantami.

### **4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu marcu 2014r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

### **5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:**

- 1) cv, list motywacyjny ,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających: wymagany staż pracy, w tym przy wykonywaniu podobnych czynności do zadań na stanowisku ds. wdrażania funduszy strukturalnych lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające zarówno staż pracy, jak i doświadczenie przy wykonywaniu podobnych czynności do wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 7) w przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ( dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223,poz.1458 ze zm.),
- 8) wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

### **6. Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.


Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz

pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

#### **7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.**

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia do dnia ...*8 maja 2014 r.*..... w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

PREZYDENT MIASTA  
  
Janusz Kotowski