

ORM.2110.8.2015

Urząd Miasta Ostrołęki  
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.  
**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

Prezydent Miasta Ostrołęki  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko  
**ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi**  
**w Wydziale Promocji Miasta, Kultury i Sportu**  
w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

**1. Określenie wymagań.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie wyższe, kierunki: prawo, administracja.
4. Doświadczenie zawodowe: staż pracy 3 lata, w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności.

**Wymagania dodatkowe:**

***Znajomość przepisów z zakresu:***

- 1) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 2) ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 6) ustawy prawo prasowe  
oraz podstawowych zagadnień z zakresu psychologii społecznej i Public Relations.
- 7) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***Wymagane cechy osobowe:***

sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność,  
samodzielność, kratywność, dyspozycyjność, lojalność.

### **Wymagane umiejętności:**

- a) znajomość obsługi:
  - komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft, Office, Word i Excel,
  - aparatu fotograficznego, kamery, sprzętu rejestrującego dźwięk,
- b) posługiwania się pocztą elektroniczną,
- c) obsługi programów do zarządzania treścią witryn internetowych – typu CMS,
- d) redagowania teksów prasowych,
- e) interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce,
- f) dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie.

### **2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) koordynacja działań urzędu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami: społecznymi, gospodarczymi, politycznymi,
- 2) organizacja szkoleń i konferencji obejmujących tematykę gospodarczą, ścisła współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz zakładami pracy z terenu miasta,
- 3) aktywizacja środowiska osób bezrobotnych podejmujących działalność gospodarczą, ścisła współpraca w tym zakresie z Powiatowym i Wojewódzkim Urzędem Pracy,
- 4) współpraca z organami osiedli,
- 5) współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu, informowanie ich o działalności organów miasta i urzędu w zakresie wynikającym z obszaru współpracy Prezydenta Miasta, Rady Miasta z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, organizacjami gospodarczymi,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do należytego wykorzystania publikacji prasowych w pracy urzędu miasta – szczególnie z zakresu promocji gospodarczej i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 7) komunikacja z mediami w projekcie pn. „Multimedialne Centrum Natura”,
- 8) redagowanie strony internetowej urzędu miasta w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do pozyskania inwestorów krajowych i zagranicznych oraz zdobywania nowych rynków zbytu i nowych partnerów do współpracy,
- 10) kompleksowa pomoc inwestorom w zakresie spraw załatwianych przez urzędy administracji publicznej usytuowanych na terenie miasta,
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, gospodarczymi, organizacjami przedsiębiorców w zakresie wdrażania funduszy strukturalnych oraz obsługi inwestora,
- 12) współpraca z Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie obsługi stowarzyszeń,
- 13) obsługa Rady Seniorów.

### **3. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) praca będzie wykonywana w budynku Urzędu Miasta Ostrołęki, Plac Gen J. Bema 1 w Ostrołęce (budynek nie wyposażony w windę),
- 2) pomieszczenie biurowe dostosowane i wyposażone do potrzeb wynikających z zakresu wykonywanych zadań,

### **4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu maju 2015r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

## 5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny .
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz dwuletnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności. W przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczenie (inne dokumenty) potwierdzające wymagany staż pracy oraz dwuletnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
7. Wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

## 6. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

## 7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia do dnia .....6.....lipca.....2015 r..... w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

PREZYDENT MIASTA  
  
Janusz Kotowski