

Uchwała Nr 392/LII/2009
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 16 lipca 2009 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu
kwalifikowanego na obszarze Miasta Ostrołęki.**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity : (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami,) uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Miasta Ostrołęki na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie kwalifikowanym** - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,
- 2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095; z późn. zm.),
- 3) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej określonej art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.

2104; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Ostrołęki,

4) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące

wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Ostrołęki,

5) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt,

6) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,

7) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą z beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a ustawy określonej w pkt. 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego dofinansowanie wydatków z tytułu:

1) przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

2) udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

3) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, stanowiących własność Miasta Ostrołęki,

4) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,

5) wypłaty wynagrodzeń dla trenerów klubu sportowego,

6) wypłaty stypendiów lub wynagrodzeń przyznanych przez klub sportowy zawodnikom maksymalnie do 50 % całkowitej wartości wnioskowanego projektu,

7) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,

8) kosztów obsługi administracyjnej projektu.

2. Z dotacji określonej w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS i inne.

4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego.

§ 4

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Miasta Ostrołęki dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Ostrołęki na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 5

1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Miasta Ostrołęki może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta ze środków własnych.
2. O formie wypłaty dotacji decyduje Prezydent Miasta Ostrołęki w ogłoszeniu o konkursie projektów określonym w § 6 ust. 2.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Prezydent Miasta Ostrołęki.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
 - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w trybie ust. 2 pkt 5, ogłoszenie o którym mowa ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

§ 7

1. Prezydent Miasta Ostrołęki udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Prezydent Miasta Ostrołęki może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Ostrołęki wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia

wniosku. Wniosek, którego wad w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

§ 8

1. Opinię w sprawie wyboru projektu lub projektów wydaje Komisja Konkursowa powołana do tego celu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki uwzględniając:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Ostrołęki,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Ostrołęki,
- 7) poziom sportowy uczestników objętych realizacją zadania.

2. Prezydent Miasta Ostrołęki decyduje na jaki projekt udzieli dotacji, a jego stanowisko ma charakter ostateczny.

§ 9

1. Komisja Konkursowa:

1) opiniuje projekt lub projekty z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,

2) przedkłada Prezydentowi Miasta Ostrołęki listę projektów, o których mowa w pkt.1.

2. Prezydent Miasta Ostrołęki po ostatecznym wyborze projektu:

1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść projektu z zastrzeżeniem, że:

- a) kwota dotacji o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia określonego we wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
- b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotacje nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku,
- c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji,

2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:

- a) nazwy wnioskodawcy,
- b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
- c) łącznych kosztów projektu,
- d) kwoty dotacji przyznanej na projekt.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone § 6 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Prezydenta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 10

1. Z beneficjentem dotacji Prezydent Miasta Ostrołęki zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).
2. Integralną częścią umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, natomiast wzór sprawozdania z realizacji projektu stanowi załącznik Nr 3 niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Dariusz Maciak

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego
na obszarze Miasta Ostrołęki

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) nr NIPnr REGON.....
- 5) dokładny adres: miejscowość ul.....
- 6) tel..... e-mail:.....
- 7) nazwa banku i nr rachunku.....
-
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonaniu projektu
.....
- 9) przedmiot działalności statutowej

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu kwalifikowanegob) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków |
|---|

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

-
2. Zakres planowanego projektu:

1. Ilość zawodników w szkoleniu
2. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie* opłat od zawodników projektu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
2. dokument potwierdzający udział w zawodach sportu kwalifikowanego.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego
na obszarze Miasta Ostrołęki

UMOWA NR
zawarta w dniu
w Ostrołęce,

pomiędzy

Prezydentem Miasta Ostrołęki, Plac Bema 1, 07-410 Ostrołęka
reprezentowanym przez

.....

a

.....

NIP REGON
z siedzibą w Nowym Sączu, ul.
zwanym

dalej „**Beneficjentem**”,
reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Prezydent Miasta Ostrołęki zleca **Beneficjentowi**, zgodnie z Uchwałą Nr.....
Rady Miasta Ostrołęki z dnia realizację projektu pod nazwą
.....
..... określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez
Beneficjenta w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
a **Beneficjent** zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w
niniejszej umowie.

§ 2

1. Prezydent Miasta Ostrołęki zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu
dotacji w wysokości(słownie).....
złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości(słownie)
.....złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy **Beneficjenta**, nr
rachunku:.....:

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy*

2) w następujący sposób:

I transza w wysokości.....słownie.....
do dnia.....

II tranza w wysokości.....słownie.....
do dnia.....*

3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego.

4. W przypadku pełnej realizacji zleconego zadania i równoczesnego braku pełnego zaangażowania środków własnych **Beneficjenta** i innych przewidzianych na jego realizację w zatwierdzonym kosztorysie (stanowiącym integralny element niniejszej umowy), kwota dotacji należnej z § 2 ust 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych Zleceniobiorcy i innych. Pozostałe środki, jako „dotacja pobrana w nadmiernej wysokości” (w rozumieniu art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), podlegają zwrotowi wraz z rozliczeniem dotacji, na zasadach z § 7 i § 8.

§ 3

1. Termin wykonania projektu ustala się od dnia roku do dniaroku.

2. Projekt zostanie wykonany zgodnie z wnioskiem oraz ze zweryfikowanym ostatecznie zakresem, stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.

2. W przypadku pozyskania przez Beneficjenta odsetek bankowych od otrzymanej dotacji, o odsetkach powiadamia niezwłocznie Zleceniodawcę, który o równowartość odsetek pomniejsza transzę przekazywanej dotacji.

3. Odsetki bankowe nie potrącone w trybie z ust. 2 Beneficjent zwraca przy rozliczeniu się z dotacji.

§ 5

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Beneficjent realizując zlecony projekt, zobowiązuje się do zamieszczenia herbu miasta z napisem Ostrołęka m.in. na zaproszeniach, plakatach, strojach sportowych oraz do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach projektu, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru projektu, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez **Miasto Ostrołęka**.

2. Każda faktura, rachunek, dokument księgowy wchodzący w skład przedkładanego rozliczenia projektu winien nosić trwały opis oraz adnotację o treści: „Zrealizowano z dotacji udzielonej przez Miasto Ostrołęka w wysokości złotych”.

3. Prezydent Miasta Ostrołęki może przeprowadzić kontrolę przedłożonych dokumentów wymienionych w ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu jak i po jego zakończeniu. W ramach prowadzonej kontroli upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanego projektu. Beneficjent obowiązany jest udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić żądanych wyjaśnień i informacji.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie **Beneficjenta**, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. Z przeprowadzanej kontroli upoważniony przez Prezydenta pracownik sporządza protokół, który przekazuje **Beneficjentowi**.

6. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych **Beneficjent** może się odwołać do **Prezydenta Miasta Ostrołęki**, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu z zaleceniami lub wnioskami.

7. Rozpoznając odwołanie z ust. 6 **Prezydent Miasta Ostrołęki** w terminie 14 dni może orzec o uchyleniu kwestionowanych zaleceń lub wniosków pokontrolnych, albo o ich utrzymaniu w mocy.

8. Wniesienie odwołania wstrzymuje obowiązek podporządkowania się tym zaleceniom lub wnioskom pokontrolnym.

§ 7

1. Rozliczenie dotacji powinno zostać sporządzone przez **Beneficjenta** na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do Uchwały Nr..... Rady Miasta Ostrołęki o której mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o określonego w § 3 ust. 1.

2. **Prezydent Miasta Ostrołęki** ma prawo żądać, aby **Beneficjent** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia w trybie z ust. 1 **Prezydent Miasta Ostrołęki**, wzywa pisemnie **Beneficjenta** do rozliczenia się z dotacji. Nie zastosowanie się do wezwania skutkuje rozwiązaniem umowy.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, **Beneficjent** jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu **Beneficjent** jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami bankowymi z § 4 ust.3 ,do 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek

bankowy Miasta Ostrołęki nr

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§10

1. Umowa może być rozwiązana przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie oświadczenia właściwego dla danej dyscypliny sportu związku sportowego,
 - c) jeżeli **Beneficjent** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - d) w sytuacjach z § 7 ust. 3.
2. Rozwiązując umowę, **Prezydent Miasta Ostrołęki** określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust.2 także w przypadku gdy **Beneficjent** nie wykorzystał jej zgodnie z przeznaczeniem lub zaistnienia innych okoliczności określonych w ust.1 zostanie stwierdzone po zakończeniu realizacji projektu. Zasady naliczania odsetek określa przepis art. 145 ustawy o finansach publicznych.

§ 11

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą rozliczenia dotacji przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** w trybie z § 7 ust. 1.
2. Dokonane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu **Prezydenta Miasta Ostrołęki** akceptacji rozliczenia wraz z przyjęciem zwracanych przez **Beneficjenta** środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji celowej przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji określone w ust. 2 nie pozbawia **Beneficjenta** możliwości dochodzenia uzasadnionych świadczeń od **Prezydenta Miasta Ostrołęki**, ani nie pozbawia **Prezydenta Miasta Ostrołęki** możliwości dochodzenia świadczeń od **Beneficjenta**, w tym zwrotu dotacji i spłaty odsetek na zasadach z art. 145 i 146 ustawy powołanej w ust. 2.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Beneficjent może ze środków dotacji celowej sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:

a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie.

b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 10% kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,

c) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu **Beneficjent** powiadomi **Prezydenta Miasta Ostrołęki** drogą złożenia informacji pisemnej na dziennik podawczy Urzędu Miasta Ostrołęki, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust. 1, jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że nie odbiegają od opracowanego uprzednio przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie odbiegają w istotnym zakresie od wybranej oferty **Beneficjenta**.

§ 13

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku realizację projektu.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2014, z późn. zm.).

§ 15

Z zastrzeżeniem przepisów art. 145 i art. 146 w zw. z art. 190 ustawy o finansach publicznych - powołanej w § 14 - ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Miasta Ostrołęki.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta Ostrołęki

Beneficjent:

ZAŁĄCZNIKI:

1) wniosek realizacji projektu złożony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały NrRady Miasta Ostrołęki z dniaroku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Ostrołęki,

2) zweryfikowany ostatecznie zakres projektu.

* niepotrzebne skreślić

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego
na obszarze Miasta Ostrołęki

**Rozliczenie (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
wykonania projektu i dotacji celowej**

.....
(nazwa projektu)

w okresie od.....do.....,
określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu....., pomiędzy

Prezydentem Miasta Ostrołęki a

(nazwa Klubu)

Część I. Rozliczenie wykonania celu umowy

1. Opis wykonania projektu

--

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji projektu).

--

Część II Rozliczenie projektu kosztami, w tym pokrytymi z dotacji celowej

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość projektu (zgodnie z umową)			Okres rozliczeniowy		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników

ogółem							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.Zestawienie dowodów księgowych tym min. (faktur, rachunków, not, list płac itp.)

Lp.	Numer rachunku, dokumentu księgowego, listy płac	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Komunikaty z udziału w zawodach i rozgrywkach ligowych.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Klubu)

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy (z wniosku)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*- niepotrzebne skreślić.