

Uchwała Nr 480/LII/2006
Rady Miejskiej w Ostrołęce
z dnia 30 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust 2 pkt 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 30/V/98 Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ostrołęki (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 1999 r. Nr 11, poz 100 z późn. zm.), w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 9 skreśla się wyrazy „oraz rozporządza dochodami z tego źródła”,
- 2) po art. 43 dodaje się art. 43a w brzmieniu:
„art. 43a. Uprawnienia osiedli do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta określa załącznik Nr 12 do Statutu Miasta”,
- 3) dodaje się załącznik Nr 12 do Statutu Miasta Ostrołęki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ostrołęce

Krzysztof Majkowski

Uprawnienia osiedli do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta

§ 1

Środki finansowe będące w dyspozycji osiedla mogą być przeznaczone na:

- 1) działalność bieżącą osiedla, a w szczególności na materiały biurowe, środki czystości, usługi pocztowe, bilety komunikacji miejskiej, drobne wyposażenie siedziby,
- 2) organizację przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców osiedla oraz spotkań środowiskowych w szczególności z okazji Świąt, Dnia Dziecka, Dni Ostrołęki.

§ 2

1. Uchwały dotyczące wykorzystania środków finansowych podpisane przez przewodniczącego rady osiedla, dostarczane są Skarbnikowi Miasta za pośrednictwem Kierownika Kancelarii Rady Miasta w oryginale, opatrzone jego pieczęcią.
2. Wydatki ponoszone przez osiedle dokonywane są z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zakupu materiałów biurowych przedstawiciele osiedla mogą dokonywać wyłącznie u wykonawcy zamówienia publicznego wskazanego przez Urząd Miasta.

§ 3

1. Wydatki ponoszone przez osiedle dokonywane są na podstawie faktur VAT lub rachunków wystawionych na Miasto Ostrołęka.
2. Płatności mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 4

Oryginały faktur i rachunków winny być opisane na odwrocie w następujący sposób:

- 1) określenie przeznaczenia wydatku oraz wskazanie podstawy dokonania wydatku, czyli numer i data uchwały rady osiedla. Czynności tej dokonuje przewodniczący rady osiedla,
- 2) opisana faktura (rachunek) dostarczana jest do Kancelarii Rady Miasta, gdzie Kierownik Kancelarii Rady dokonuje jej sprawdzenia pod względem merytorycznym, a Przewodniczący Rady Miasta zatwierdza,
- 3) sprawdzenia formalno-rachunkowego dokonuje upoważniony pracownik komórki finansowej,
- 4) kontroli wstępnej dokonuje Dyrektor Wydziału Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat, zatwierdzenia do wypłaty dokonuje Prezydent Miasta lub Wiceprezydent.

§ 5

1. Faktury i rachunki, o których mowa w § 4 realizowane przelewem dostarczane są do Wydziału Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta w terminie umożliwiającym dokonanie zapłaty, tj. co najmniej na 3 dni robocze przed terminem zapłaty.
2. W przypadku nieterminowego dostarczania faktur (rachunków) i zapłaty odsetek za zwłokę, odpowiedzialnym za ich zapłacenie jest Przewodniczący Rady Osiedla.

§ 6

1. Nadzór nad działalnością finansową osiedla sprawuje Skarbnik Miasta Ostrołęki.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat.
3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Miasta Ostrołęki.
4. Nadzór nad zasadnością merytoryczną wydatków finansowych sprawuje Kierownik Kancelarii za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta.

§ 7

1. Rada osiedla na podstawie projektu budżetu w terminie do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego sporządza i składa do Kancelarii Rady Miasta plan finansowy na rok następny.
2. Kancelaria Rady Miasta w terminie do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego dokonuje weryfikacji planu finansowego Osiedla i po uzyskaniu akceptacji Kierownika Kancelarii przekazuje plan Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Skarbnik Miasta ma prawo zakwestionować:

- 1) zaplanowane przez Radę osiedla wydatki w przypadku ich niezgodności z ustawą o finansach publicznych,
- 2) poniesione przez Radę osiedla wydatki w przypadku ich niezgodności z ustawą o finansach publicznych.

§ 9

Wydatki dokonane niezgodnie z ustawą o finansach publicznych i Prawem Zamówień Publicznych nie będą uwzględniane. W tej sytuacji, osoba która wydatkowała środki sprzecznie z prawem ponosi osobistą odpowiedzialność z tego tytułu łącznie z obowiązkiem zwrotu wydatkowanych środków.