

Uznanie celowości realizacji
zadania publicznego i zlecem
jego wykonanie,
wymagając dotacji w kwocie 3 tys 21

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
Załącznik nr 1
Data wpływu

PREZYDENT MIASTA

J. Kobowicki

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2015-03-23

Nr rej. Mdok

Ilość zel.

podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego-Społeczne lokalne inicjatywy
kulturalne, patriotyczne i przedsięwzięcia artystyczne realizowane dla miasta Ostrołęki.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomnażanie talentów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **maj 2015 do lipiec 2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE MUZYKÓW I ARTYSTÓW GAMA

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000471716

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.07.2013r.

5) nr NIP: 758 235 4017 nr REGON: 146812377

6) adres:

miejsowość: OSTROŁĘKA ul.: M. KOPERNIKA 15/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 07-410 poczta: OSTROŁĘKA

7) tel.: 501-058-903 faks: -----

e-mail: stowarzyszenie-gama@wp.pl [http:// www.stowarzyszenie-gama.pl](http://www.stowarzyszenie-gama.pl)

8) numer rachunku bankowego: 67 2030 0045 1110 0000 0315 5570

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Miłena Pakuła-Szewczyk

b) Radosław Szewczyk

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE MUZYKÓW I ARTYSTÓW GAMA, ul.M.KOPERNIKA 15/3,OSTROŁĘKA TEL. 501-058-903

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

MILENA PAKUŁA-SZEWCZYK 501-058-903

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) stwarzanie warunków do rozwoju i pogłębiania kwalifikacji zawodowych twórcom, artystom i animatorom kultury związanym z kulturą i sztuką współczesną oraz edukacją,
- b) promowania edukacji muzycznej i kulturowej w ośrodkach edukacji muzycznej,
- c) poszerzanie kręgu odbiorców kultury i sztuki,
- d) propagowanie działań na rzecz promocji kultury na arenie Europy w kontekście integracji europejskiej,
- e) organizowanie warsztatów muzycznych i artystycznych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, organizację koncertów, seminariów autorskich oraz innych działań promujących jednostki i ośrodki zajmujące się kulturą, sztuką oraz edukacją,
- f) podejmowanie działań promujących współczesną kulturę, sztukę i edukację, promocję wydarzeń kulturalnych, itp.
- g) organizację imprez charytatywnych i okolicznościowych włączających Stowarzyszenie w aktualne problemy społeczne oraz w życie społeczności lokalnych w szczególności uwzględniając problemy środowisk w trudnej sytuacji życiowej,
- h) współpracę z partnerami Stowarzyszenia w kraju i za granicą, organizowanie wspólnych projektów oraz wymiana doświadczeń,
- i) pomoc w pozyskiwaniu środków z programów pomocowych Unii Europejskiej, zagranicznych funduszy celowych, jak również z polskich i zagranicznych firm oraz od osób fizycznych w ramach sponsoringu lub mecenatu,
- j) współpracę z organizacjami kulturalnymi, mediami, instytucjami zainteresowanymi celami Stowarzyszenia oraz władzami administracji państwowej i samorządowej;
- k) wykorzystywanie wszelkich dostępnych i zgodnych z prawem technik marketingowych, w tym medialne i multimedialne kampanie reklamowe, wizytówki, plakaty, ulotki, foldery itp.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty artystyczne są przeznaczone dla dzieci i młodzieży uczącej się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie miasta Ostrołęki i powiatu ostrołęckiego. Dzięki warsztatom młode osoby będą miały szansę doskonalenia swoich umiejętności scenicznych (wokalnych, muzycznych, tanecznych itp.) pod okiem profesjonalistów.

Warsztaty umożliwią wyłonienie osób szczególnie utalentowanych, które będą mogły uświetniać swoimi występami różnego rodzaju imprezy kulturalne, odbywające się w Ostrołęce. Działanie to ma na celu promocję współczesnej kultury i edukacji.

Nabyte podczas warsztatów umiejętności uczestnicy warsztatów zaprezentują podczas finału jednej z imprez kulturalnych odbywających się w naszym mieście w czerwcu 2015r. Oraz podczas imprez kulturalnych w Ostrołęce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomoc utalentowanym osobom w doskonaleniu warsztatu, zdobywaniu doświadczenia, realizacji pasji.

Stworzenie młodym ludziom możliwości bezpłatnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.

Aktywizowanie osób nie tylko do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, ale również do ich organizacji w przyszłości.

Możliwość aktywizacji uczestników warsztatów w inne wydarzenia kulturalne w naszym

mieście.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami warsztatów artystycznych jest młodzież szkół gimnazjalnych i średnich ucząca się w szkołach na terenie Ostrołęki i powiatu ostrołęckiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie zadania pozwoli na jego pełną, profesjonalną oraz atrakcyjną dla uczestników i widzów realizację. Jako stowarzyszenie nie posiadamy wystarczających środków aby móc takie zadanie zrealizować samodzielnie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stworzenie warsztatów o charakterze cyklicznym; pomoc w zdobyciu umiejętności scenicznych i promocji młodych talentów; wspieranie aktywności artystycznej dzieci i młodzieży, budzenie wiary we własne siły i talent; aktywizacja młodzieży do podejmowania wyzwań, propagowanie zdrowego współzawodnictwa; stworzenie pozytywnego wizerunku współpracy stowarzyszenia z samorządem; promocja miasta Ostrołęki jako miejsca przyjaznego kulturze podczas koncertów, recitali i prezentacji artystycznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ostrołęka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podjmiemy następujące działania w zakresie realizacji zadania publicznego:

- 1) Opracowanie regulaminu warsztatów artystycznych, karty zgłoszeniowej oraz materiałów informacyjnych; wstępne ustalenie instruktorów warsztatów oraz miejsc przeprowadzenia wszystkich etapów
- 2) Dotarcie z materiałami informacyjnymi do szkół, reklama
- 3) Nabór uczestników: Przeprowadzenie I etapu warsztatów – eliminacji.
- 5) Zaangażowanie przedstawicieli środowiska muzycznego do poprowadzenia warsztatów.
- 6) Przeprowadzenie II etapu warsztatów artystycznych, które będą miały na celu przygotowanie uczestników do finałowych występów
- 8) Przeprowadzenie III etapu: występów finałowych, które odbędą się na przy udziale publiczności np. podczas festynów osiedlowych i innych okazjach
- 9) Realizacja nagród
- 10) Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maj 2015 do lipiec 2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Opracowanie regulaminu warsztatów, karty zgłoszeniowej oraz materiałów informacyjnych	Maj	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama
2) Dotarcie z materiałami informacyjnymi do szkół, reklama	Maj	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama
3) Nabór uczestników: Przeprowadzenie I etapu warsztatów – eliminacji.	Czerwiec	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama
4) Zaangażowanie przedstawicieli środowiska muzycznego do poprowadzenia warsztatów.	Maj	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama
5) Przeprowadzenie II etapu warsztatów artystycznych, które będą miały na celu przygotowanie uczestników do finałowych występów	Czerwiec	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama
6) Przeprowadzenie III etapu: występów finałowych, które odbędą się na przy udziale publiczności np. podczas festynów osiedlowych i innych okazjach	Czerwiec-Lipiec	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama
7) Realizacja nagród	Czerwiec-Lipiec	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama
8) Rozliczenie zadania.	Lipiec	Stowarzyszenie Muzyków i Artystów Gama

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów artystycznych pod nazwą „Pomnażanie talentów”.
- 2) Rozwój umiejętności uczestników poprzez motywujące nagrody, między innymi występ podczas dużej imprezy kulturalnej w Ostrołęce.
- 3) Wsparcie aktywności artystycznej młodzieży poprzez warsztaty.
- 3) Promocja Ostrołęki jako miasta przyjaznego kulturze.
- 4) Promowanie uczestników warsztatów podczas koncertów, festynów, prezentacji artystycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Stowarzyszenia Muzyków i Artystów Gama							
	1) przygotowanie regulaminu warsztatów, materiałów i informacyjnych	10	15zł	Osobogodzina	150zł	0zł	0zł	150zł
	2) Kolportaż materiałów informacyjnych do szkół w Ostrołęce i powiecie.	15	15zł	Osobogodzina	225zł	0zł	0zł	225zł

<p>3) Nabór uczestników: Przeprowadzenie I etapu warsztatów – eliminacji.</p> <p>4) Zaangażowanie przedstawicieli środowiska muzycznego do poprowadzenia warsztatów.</p> <p>5) Przeprowadzenie II etapu warsztatów artystycznych, które będą miały na celu przygotowanie uczestników do finałowych występów</p> <p>6) Przeprowadzenie III etapu: występów finałowych, które odbędą się na przy udziale publiczności np. podczas festynów osiedlowych i innych okazjach</p>	<p>25</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>5</p>	<p>50zł</p> <p>15</p> <p>100zł</p> <p>100zł</p>	<p>Osobog odzina</p> <p>Osobog odzina</p> <p>Osobog odzina</p> <p>Osobog odzina</p>	<p>1250</p> <p>150zł</p> <p>3000</p> <p>500zł</p>	<p>0zł</p> <p>0zł</p> <p>3000zł</p> <p>500zł</p>	<p>0zł</p> <p>0zł</p> <p>0zł</p> <p>0zł</p>	<p>1250zł</p> <p>150zł</p> <p>0zł</p> <p>0zł</p>
<p>II</p> <p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Mzyków i Artystów Gama</p> <p>1) obsługa zgłoszeń kandydatów</p>	<p>15</p>	<p>15zł</p>	<p>Osobog odzina</p>	<p>225zł</p>	<p>0zł</p>	<p>0zł</p>	<p>225zł</p>
<p>III</p> <p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Muzyków i Artystów Gama</p> <p>1) Wynajem sprzętu nagłośnieniowego</p> <p>2) Wynajem sali na</p>	<p>1</p> <p>20</p>	<p>1500zł</p> <p>75zł</p>	<p>Zestaw</p> <p>godziny</p>	<p>1500zł</p> <p>1500zł</p>	<p>1500zł</p> <p>1500zł</p>	<p>0zł</p> <p>0zł</p>	<p>0zł</p> <p>0zł</p>

	warsztaty.						
IV	Ogółem:	131	1885		8500	6500	0
							2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		6500zł	76,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 zł	0.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		2000zł	23,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		8500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja zadania będzie oparta w głównej mierze na pracy członków stowarzyszenia wśród których są artyści i muzycy posiadający odpowiednie przygotowanie i doświadczenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje wynajmowanym lokalem w Ostrołęce.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2014r. stowarzyszenie zorganizowało I edycję konkursu wokalnego pod nazwą Otwarta Scena Wokalna, który cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem.

Ponadto w roku 2014 zorganizowaliśmy koncert charytatywny pod nazwą „Artyści z Iskierką” na rzecz świetlicy środowiskowej w Myszyńcu oraz spotkanie kolędowe dla mieszkańców Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Członkowie stowarzyszenia to głównie muzycy i pedagodzy z dużym doświadczeniem artystycznym.

Uczestniczymy w wielu imprezach odbywających się w Ostrołęce.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Milena Polakowa - Jawczyk
R. Jawczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *23.03.2015r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający

upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do

dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.