

Uznaję celowość realizacji zadania publicznego
i powierzam jego wykonanie

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PREZYDENT MIASTA

J. Kobiński

Janusz Kobiński

2015-03-17

Nr rej. Mox

1817/03/2015

ilość zał.

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Społeczne lokalne inicjatywy
kulturalne, patriotyczne i przedsięwzięcia artystyczne realizowane dla Ostrołęki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Adam Chętnik na Talarze Kurpiowskim
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2015 do 31 maja 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrołęka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA”

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000357883

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2.06.2010r.

5) nr NIP: 7582319995 nr REGON: 142421438

6) adres:

miejsowość: Ostrołęka ul.: Hallera 13
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Ostrołęka powiat:⁸⁾ Ostrołęka
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka

7) tel.: 881 412 412 faks:

e-mail: okk.unikat@interia.pl www.stowarzyszenie-ostroleka.cba.pl i www.klub-unikat.cba.pl

8) numer rachunku bankowego: 70 2030 0045 1110 0000 0186 0760.

nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Adam Kilimon - Prezes
b) Mariusz Brodowski - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Kilimon – Prezes – Tel. 604 667 928 i Mariusz Brodowski – Wiceprezes – Tel. 692 632 830

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

z §11 Statutu Stowarzyszenia UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA:

Celem Stowarzyszenia UNIKAT – PRZYJAZNA GMINA jest:

1. Rozwijanie zainteresowań hobbystycznych związanych ze zbieraniem i kolekcjonowaniem walorów m.in. numizmatycznych, medalierskich, filatelistycznych i innych wśród młodzieży i osób dorosłych.
2. Realizacja zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności lokalnej zleczanych przez instytucje publiczne i samorządowe jak również konkursów ofert w zakresie:
 - a) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - d) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - f) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - g) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - h) krajoznawstwa,
 - i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - k) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - l) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - m) ratownictwa i ochrony ludności,
 - n) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - o) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - p) promocji i organizacji wolontariatu,
 - q) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.

z §12 Statutu Stowarzyszenia UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów, pokazów, wystaw na tematy społeczne, kolekcjonerskie, przedsiębiorczości oraz konkursów i konsultacji tematycznych.
2. Propagowanie zasad ekonomii socjalnej, rozwoju społeczności i wolnego rynku.
3. Propagowanie idei wstąpienia i przynależności Polski do Unii Europejskiej.
4. Wyrażanie opinii o aktach prawnych mający istotny wpływ na rozwój społeczności lokalnej i gospodarki.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej na rzecz obywateli poprzez wydawanie biuletynu, gazety lokalnej i stron internetowych.
6. Gromadzenie funduszy na rzecz wspierania inicjatyw lokalnych poprzez sponsoring, darowizny i wpłaty od osób fizycznych i prawnych.
7. Udział w konkursach z programów Unii Europejskiej i innych programów wsparcia inicjatyw lokalnych.
8. Współdziałanie z mediami lokalnymi.
9. Przedstawienie właściwym organom państwowym i samorządowym opinii, wniosków i postulatów członków Stowarzyszenia w sprawach istotnych dla społeczności lokalnych.
10. Brania udziału w ogólnopolskich akcjach i programach działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
11. Prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej poprzez organizowanie giełd kolekcjonerskich, wydawanie monet lokalnych, publikacji, wydawnictw książkowych.
12. W ramach zadań publicznych i konkursów realizacja zadań w zakresie pomocy i opieki społecznej.
13. Do realizacji powyższych celów Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w formie częściowo odpłatnej i nieodpłatnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

z §11 Statutu Stowarzyszenia UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA:

Celem Stowarzyszenia UNIKAT – PRZYJAZNA GMINA jest:

1. Rozwijanie zainteresowań hobbystycznych związanych ze zbieraniem i kolekcjonowaniem walorów m.in. numizmatycznych, medalierskich, filatelistycznych i innych wśród młodzieży i osób dorosłych.
2. Realizacja zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności lokalnej zleczanych przez instytucje publiczne i samorządowe jak również konkursów ofert w zakresie:
 - a) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - d) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - f) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - g) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - h) krajoznawstwa,
 - i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - k) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - l) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - m) ratownictwa i ochrony ludności,
 - n) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - o) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - p) promocji i organizacji wolontariatu,
 - q) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.

z §12 Statutu Stowarzyszenia UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów, pokazów, wystaw na tematy społeczne, kolekcjonerskie, przedsiębiorczości oraz konkursów i konsultacji tematycznych.
2. Propagowanie zasad ekonomii socjalnej, rozwoju społeczności i wolnego rynku.
3. Propagowanie idei wstąpienia i przynależności Polski do Unii Europejskiej.
4. Wyrażanie opinii o aktach prawnych mający istotny wpływ na rozwój społeczności lokalnej i gospodarki.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej na rzecz obywateli poprzez wydawanie biuletynu, gazety lokalnej i stron internetowych.
6. Gromadzenie funduszy na rzecz wspierania inicjatyw lokalnych poprzez sponsoring, darowizny i wpłaty od osób fizycznych i prawnych.
7. Udział w konkursach z programów Unii Europejskiej i innych programów wsparcia inicjatyw lokalnych.
8. Współdziałanie z mediami lokalnymi.
9. Przedstawienie właściwym organom państwowym i samorządowym opinii, wniosków i postulatów członków Stowarzyszenia w sprawach istotnych dla społeczności lokalnych.
10. Brania udziału w ogólnopolskich akcjach i programach działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

11. Prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej poprzez organizowanie giełd kolekcjonerskich, wydawanie monet lokalnych, publikacji, wydawnictw książkowych.
12. W ramach zadań publicznych i konkursów realizacja zadań w zakresie pomocy i opieki społecznej.
13. Do realizacji powyższych celów Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w formie częściowo odpłatnej i nieodpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nasze zadanie polega na zaprojektowaniu i wybitiu lokalnego numizmatu: 130 Talarów Kurpiowskich, z postacią Adama Chętnika. Zadanie to ma na celu propagowanie postaci silnie związanej z regionem kurpiowskim i promowanie kolekcjonerstwa. Adam Chętnik – wybitny regionalista – znany jest praktycznie wszystkim mieszkańcom Kurpiów, a dzięki temu, że rok 2015 ogłoszony został na Mazowszu Rokiem Adama Chętnika, Jego postać w czasie różnych uroczystości i spotkań przybliżona zostanie wielu ludziom. Wykonana przez nas moneta będzie świetną pamiątką obchodów tego roku, a także hołdem dla wybitnego badacza kultury kurpiowskiej, który jak dotąd, nie doczekał się własnej monety.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zachęcenie obywateli, a szczególnie młodzieży, do kolekcjonowania różnych pamiątek historycznych o znaczeniu regionalnym i lokalnym. Zauważamy coraz większą ilość osób, które kolekcjonują różne przedmioty. Ta moneta może zachęcić te osoby – a także inne – do rozpoczęcia „zabawy” z kolekcjonowaniem. Ponadto konieczność realizacji tego zadania jest spowodowana pokazaniem i upamiętnieniem postaci znanego regionalisty, Adama Chętnika. W Ostrołęce i na Kurpiowszczyźnie zauważa się wzrost tzw. tożsamości lokalnej – ludzie coraz chętniej przyznają się, że są z tego regionu, częściej biorą udział w lokalnych imprezach folklorystycznych, prowadzone są zajęcia z nauki mowy i pisowni dialektu kurpiowskiego. Ponadto na terenie zarówno Ostrołęki, jak i Kurpi, działa kilka placówek czy stowarzyszeń, noszących imię Adama Chętnika. Dlatego też taki numizmat będzie niepowtarzalną pamiątką dla wszystkich miłośników Kurpiowszczyzny, jak i członków ww. instytucji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasze działania zostaną skierowane do wszystkich osób bez względu na wiek i płeć, status społeczny i zawodowy - zainteresowanych rozwijaniem swoich pasji kolekcjonerskich. Oprócz tego adresatami zadania staną się ludzie, interesujący się kulturą i tradycją Kurpiowszczyzny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymali/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest propagowanie postaci Adama Chętnika oraz promowanie kolekcjonerstwa wśród osób zarówno już kolekcjonujących różne przedmioty, jak i tych, którzy dopiero chcą zacząć przygodę z kolekcjonowaniem.

Cele te będą osiągnięte poprzez:

1. Rozpropagowanie tego numizmatu, poprzez media i dotarcie do instytucji i stowarzyszeń, noszących imię Adama Chętnika, a także innych placówek, działających na terenie Kurpiowszczyzny.
2. Promowanie monety podczas festynów miejskich, okolicznościowych i osiedlowych oraz w szkołach. Na dzień dzisiejszy nie znamy jeszcze oficjalnych terminów festynów, ponieważ są one podawane z reguły na 1-2 miesiące przed imprezą. Planujemy także wyjazdy w inne regiony Polski, gdzie również będziemy propagować tę monetę i region kurpiowski.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ostrołęka: festyny miejskie, szkolne i osiedlowe, inne imprezy o charakterze kulturalnym i historycznym.

Region kurpiowski: uroczystości związane z Rokiem Adama Chętnika i inne imprezy folklorystyczne (w miarę możliwości)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podjmiemy następujące działania w zakresie realizacji zadania publicznego:

1. Wyszukanie, wyselekcjonowanie i wybór elementów, które zostaną wykorzystane do zaprojektowania wzoru matrycy umożliwiającej wybicie monety lokalnej z postacią Adama Chętnika.
2. Zaprojektowanie wzoru matrycy monety lokalnej o nominale 130 talarów kurpiowskich, która ma upamiętnić rocznicę urodzin i obchody roku Adama Chętnika.
3. Wykorzystanie w projekcie matrycy zdjęcia Adama Chętnika oraz wybranych elementów związanych z miastem Ostrołęka, powiatem ostrołęckim i regionem kurpiowskim.
4. Przekazanie gotowego projektu matrycy celem jej wykonania przez Mennicę Śląską.
5. Wykorzystanie gotowej matrycy do wybicia monety związanej ze 130 rocznicą urodzin i uroczystymi obchodami roku Adama Chętnika przypadającymi w 2015 roku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2015 do 31 maja 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu monety	Kwiecień 2015 – Maj 2015	Stow. UNIKAT – PRZYJAZNA GMINA
2. Zlecenie wykonania matryc i wybicie monety	Kwiecień 2015 – Maj 2015	Stow. UNIKAT – PRZYJAZNA GMINA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wybicie monety lokalnej o nominale 130 talarów kurpiowskich. Moneta ta nawiązuje do 130 rocznicy urodzin i uroczystych obchodów roku Adama Chętnika. Obydwa te wydarzenia dotyczą 2015 roku.
2. Upamiętnienie w szczególny sposób wybitnej i zasłużonej dla regionu kurpiowskiego postaci Adama Chętnika.
3. Przybliżenie wielu obywatelom i zachęcenie do bliższego zapoznania się z życiem, działalnością i dokonaniem Adama Chętnika.
4. Stworzenie unikalnej monety lokalnej, która stanie częścią wielu kolekcji związanych z postaciami wybitnych Polaków zasłużonych i propagujących tzw. „małe ojczyzny”.
5. Prezentacja i umożliwienie lokalnemu społeczeństwu pozyskania, otrzymania monety 130 talarów kurpiowskich.
6. Promocja regionu kurpiowskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA ¹⁹⁾ :							
	1) Opracowanie projektu graficznego monety na matrycę, zebranie materiałów i informacji	10	65,00	osobogodzin	650,00	0,00	0,00	650,00
	2) Zakup matrycy do monety	1	2500,00	sztuk	2500,00	2500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stow. UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia UNIKAT-PRZYJAZNA GMINA ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				3150,00	2500,00	0,00	650,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	79,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650,00 zł	20,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3150,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie na koniec roku 2014 liczy ponad 80 członków działających w sekcjach kolekcjonerskiej, społecznej i twórców ludowych. Członkowie Stowarzyszenia są posiadaczami: największego zbioru w Polsce północno-wschodniej znaczków poczty podziemnej stanu wojennego, zbiorów monet kolekcjonerskich polskich i zagranicznych, medali i orderów, kart telefonicznych, białej broni i in.

W roku 2011 wydaliśmy dwie monety: Dukat Ostrołęcki – na 180. Rocznicę Bitwy pod Ostrołęką oraz Talar Kurpiowski – z okazji Roku Ks. Skierkowskiego na Mazowszu. W roku 2013 wydaliśmy drugą monetę z serii Dukat Ostrołęcki – w 640. Rocznicę Nadania Praw Miejskich Ostrołęce. W wydanie tych monet byli zaangażowani nasi członkowie, którzy opracowali projekt graficzny monety oraz materiałów reklamowych – plakaty, ulotki itp.

Wielu członków Stowarzyszenia ma bogate doświadczenie z lat ubiegłych przy realizacji wystaw kolekcjonerskich, ponadto wielu z nich co roku jest zapraszana z prelekcjami na różnorodne imprezy odbywające się na terenie miasta, w tym również do szkół.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy dwa namioty wystawowe o różnych rozmiarach, które będą wykorzystane w naszym stoisku podczas festynów „pod chmurką” do prezentacji nowej monety i wystaw

kolekcjonerskich. Ponadto dysponujemy gablotami wystawowymi o wymiarach 70x70 cm w ilości 8 sztuk, czterema stolikami składanymi i czterema składanymi krzesłkami, które wykorzystamy w czasie wystaw propagujących idee kolekcjonerstwa. Mamy też do dyspozycji kasety, klasery, wkładki i inne przedmioty umożliwiające prezentacje wybranych walorów kolekcjonerskich.

Posiadamy laptop oraz drukarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie UNIKAT – PRZYJAZNA GMINA z siedzibą w Ostrołęce powstało w grudniu 2009 roku z połączenia dotychczas działających: Ostrołęckiego Klubu Kolekcjonerów UNIKAT działającego formalnie od 1985 roku oraz Stowarzyszenia zwykłego PRZYJAZNA GMINA działającego od 2003 roku. Podajemy przykłady naszych osiągnięć: Ostrołęcki Klub Kolekcjonerów UNIKAT: Klub został utworzony w 1980 roku i działał do stanu wojennego. Reaktywowany w grudniu 1985 roku. Od 1995 r. Klub działa w oparciu o siedzibę OSM przy ul. Hallera 13 w Ostrołęce. Każdego roku organizujemy: • ok. 18 wystaw na festynach miejskich, szkolnych, osiedlowych, rocznic, świąt, • 2-3 wystawy tematycznie połączone z prelekcją dla dzieci i młodzieży szkolnej, • Stałe, otwarte dla wszystkich spotkania kolekcjonerskie (24 rocznie) połączone z tzw. giełdami staroci organizowane 2 razy w miesiącu w każdą I i III niedzielę miesiąca o godz. 11 na ul. Hallera 13 (budynek OSM - piętro - duża sala Klubu Lokator).

W roku 2011 Stowarzyszenie zrealizowało dwa zadania publiczne:

1. Opracowanie wzoru matrycy oraz wybicie 1000 sztuk monet o nominale 1 Dukat Ostrołęcki upamiętniający 180 Rocznicę Bitwy pod Ostrołęką, propagując w ten sposób zarówno idee walk o wolność Polaków, jak i wartości historyczne. Moneta przyczyniła się także do promocji Miasta Ostrołęki. Zadanie zostało dofinansowane dotacją z Urzędu Miasta Ostrołęka.

2. Zorganizowanie dużej wystawy z okazji obchodów 30 Rocznicy Wprowadzenia Stanu Wojennego w Polsce pn. „Podziemna droga do okrągłego stołu w kolekcji Stanisława P. Nowaka” w dn. 13.12.2011 – 31.01.2012. Na wystawie została zaprezentowana m.in. bogata kolekcja znaczków Poczty Podziemnej „Solidarność”. Przy organizacji wystawy współpracowaliśmy z Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, w siedzibie tego też Muzeum wystawa została zaprezentowana. Zadanie zostało dofinansowane dotacją z Urzędu Miasta Ostrołęka.

3. W roku 2012 nasze Stowarzyszenie realizowało projekt p.n. „Kolekcjonerstwo jako pasja integrująca mieszkańców Ostrołęki”, który był pierwszą edycją tego projektu promującego idee kolekcjonerstwa, jak też i promującego Miasto Ostrołęka, gdyż odwiedziło nas wiele setek osób, często z innych regionów. Tym osobom pokazaliśmy, iż kolekcjonerzy z Ostrołęki to ludzie świetnie zorganizowani i działający dla dobra społeczeństwa, propagujący tradycje regionu, dorobek historyczny i kulturalny. W 2012 roku naszym staraniem i kosztem ukazały się też dwie pocztówki promujące uroczyste otwarcie Mauzoleum w Ostrołęce.

4. W roku 2013 kontynuowaliśmy nasz projekt p.n. „Kolekcjonerstwo jako pasja integrująca mieszkańców Ostrołęki” przeprowadzając 14 wystaw kolekcjonerskich. Również w 2013 roku wspólnie z Miastem Ostrołęka wydaliśmy pamiątkową monetę 640 Dukatów Ostrołęckich która upamiętniała 640. Rocznicę nadania praw miejskich Ostrołęce. Moneta była ciepło odebrana przez kolekcjonerów, tym bardziej, że to już trzecia moneta w serii Dukatów Ostrołęckich wydana przez nasze Stowarzyszenie przy współpracy z Miastem Ostrołęka.

5. Również w 2014 roku zorganizowaliśmy 12 wystaw i 2 prelekcje w ramach projektu pn. „Kolekcjonerstwo jako pasja integrująca mieszkańców Ostrołęki”.

O naszej działalności więcej na stronie www.klub-unikat.cba.pl.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"UNIKAT - PRZYJAZNA GMINA"
STOWARZYSZENIE
ul. Hallera 13, 07-410 Ostrołęka
NIP 7582319936 REGON 142421438
KRS 0000357683

Kilimon Adam - Prezes
Marta Brodawska - wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

Data 16.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz z oświadczeniem o jego aktualności²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.