

Uznaję celowość realizacji
zadania publicznego i zlecam
jego wykonanie przyznając
dotację w kwocie: 1 tysiąc zł

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2015-03-02

Nr Inw. / dok. 8998/03/1015

Ilość zał. 0

PREZYDENT MIASTA

J. Kotowski

Janusz Kotowski

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –

SZKOLENIE SPORTOWE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CAŁOROCZNY SYSTEM SZKOLENIA W KLUBIE H2O ORAZ UDZIAŁ W ZAWODACH

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.03.2015r do 30.06.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: KLUB SPORTOWY H2O

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna, klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Klub Sportowy działający w formie stowarzyszenia, których statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ostrołęka.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.03.2014r

5) nr NIP: 758-235-46-55 nr REGON: 147154373

6) adres:

miejsowość: OSTROŁĘKA ul.: Kilińskiego 32D

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: OSTROŁĘKA powiat:⁸⁾ OSTROŁĘKA

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 07-410 poczta: OSTROŁĘKA

7) tel.: 694 603 255 faks: -----

e-mail: miłosz.niedziolka@gmail.com [http:// www.h2o-ostroleka.pl](http://www.h2o-ostroleka.pl)

8) numer rachunku bankowego: 90 2030 0045 1110 0000 0356 8570

nazwa banku: BGŻ SA O/Ostrołęka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Miłosz Niedziółka

b) Andrzej Niedziółka

c) Piotr Chrostek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MIŁOSZ NIEDZIÓŁKA – 694 603 255

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
4. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
5. Organizowanie imprez sportowych różnego szczebla.
6. Uczestnictwo w rozgrywkach sportowych różnego szczebla.
7. Organizowanie obozów sportowych, treningowych i wypoczynkowych.
8. Współpracę z innymi klubami, organizacjami i stowarzyszeniami oraz jednostkami samorządu terytorialnego.
9. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.
10. Organizowanie kadry trenerskiej, sędziowskiej i instruktorskiej Klubu.
11. Reprezentowanie miasta Ostrołęki poprzez turnieje, rozgrywki i inne imprezy sportowo-rekreacyjne.
12. Podejmowanie wszelkich innych dozwolonych prawnie działań służących realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. Uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
2. Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej.
3. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
4. Organizowanie imprez sportowych różnego szczebla.
5. Uczestnictwo w rozgrywkach sportowych różnego szczebla.
6. Organizowanie obozów sportowych, treningowych i wypoczynkowych.
7. Organizowanie kadry trenerskiej, sędziowskiej i instruktorskiej Klubu.
8. Organizowanie zajęć indywidualnych i grupowych dla osób niepełnosprawnych.
9. Organizowanie terapii dla osób niepełnosprawnych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy H2O zajmować się będzie nauką pływania, treningami pływackimi, nauką pływania metodą Total Immersion, nauką pływania osób niepełnosprawnych wg zasad koncepcji Halliwick, pływaniem korekcyjnym oraz gimnastyką korekcyjną. Będzie to miało za zadanie poprawę sylwetki dzieci, młodzieży i dorosłych oraz korygowanie wad postawy u dzieci, co jak wiadomo będzie procentowało w dalszym życiu i rozwoju dziecka. Nawiązując do koncepcji Halliwicka Klub jako jedyny w Ostrołęce nastawiony jest na pomoc osobom niepełnosprawnym w nauce pływania, aktywnym uczestnictwie w wodzie, niezależnym poruszaniu się w niej i pływaniu. Dbając o prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży będziemy dążyć nie tylko do zdobycia mistrzostwa sportowego, ale również prawidłowej postawy sportowej i zasady fair play.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pływanie to najlepsza forma ruchu. Poprzez propagowanie tej dyscypliny sportu na basenie można również pomagać osobom niepełnosprawnym oraz korygować wady postawy. Ruch w wodzie poprawia krążenie, zmniejsza obrzęki, wzmacnia mięśnie, modeluje sylwetkę. A przy tym nie męczy tak jak tradycyjna gimnastyka.

Warto zdobyć umiejętność pływania, bo to zdecydowanie najdoskonalsza forma aktywności, odpowiednia dla osób w każdym wieku, również chorych. Nie obciąża bowiem układu ruchu, a wysiłek rozkłada się równomiernie na całe ciało. Mając na uwadze towarzyszące nam choroby cywilizacyjne takie jak otyłość, choroby układu krążenia i coraz bardziej widoczne wady postawy spowodowane siedzącym trybem życia, Klub Sportowy H2O wychodzi na przeciw potrzebom niwelowania tych problemów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych z miasta Ostrołęki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Systematyczna realizacja tego programu ma spełniać następujące cele:

- dbałość o prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny dziecka,
- korygowanie wad postawy, walka z otyłością,
- zapewnienie wszystkim adresatom bez względu na ich umiejętności sportowe rywalizacji sportowej ze swymi rówieśnikami,
- przygotowanie do uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie,
- aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w międzyklubowych imprezach sportowych, zawodach sportowych, stanowiących kontynuację celów i zadań ogólnego wychowania fizycznego i zdrowotnego,
- tworzenie każdemu dziecku warunków do czynnego uczestnictwa w nauce pływania oraz popularyzacja i upowszechnianie pływania wśród ogółu dzieci, uzyskanie karty pływackiej,
- przeciwdziałanie postępującym zjawiskom zachowań patologicznych poprzez uczestnictwo dzieci w zajęciach, imprezach i zawodach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w mieście Ostrołęka w Parku Wodnym Aquarium oraz bazach sportowych ostrołęckich szkół (sale do gimnastyki korekcyjnej).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania podejmowane przy realizacji zadania publicznego:

- powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu, przydział funkcji i zadań,
- nabór uczestników oraz weryfikacja zgłoszeń,
- zaopatrzenie w niezbędny sprzęt sportowy i wyposażenie, zapewnienie uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zawodów,
- zatrudnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej, instruktorskiej, pedagogicznej, finansowo księgowej, zaangażowanie wolontariatu,
- realizacja zadania, w tym systematyczna organizacja zajęć szkolenia sportowego – nauka pływania treningi pływackie, terapia dla osób niepełnosprawnych, pływanie korekcyjne, gimnastyka korekcyjna, udział w zawodach, turniejach,
- podsumowanie realizowanego zadania, ocena stopnia jego wykonalności, analiza kalkulacji poniesionych kosztów,
- czynności końcowe, zebranie materiałów, komunikatów, operacje finansowe, prace merytoryczne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.03.2015r do 30.06.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu, przydział funkcji i zadań,	marzec 2015r	Klub Sportowy „H2O” w Ostrołęce
nabór uczestników oraz weryfikacja zgłoszeń,	marzec – czerwiec 2015r	
zaopatrzenie w niezbędny sprzęt sportowy i wyposażenie, zapewnienie uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć i zawodów,	marzec – czerwiec 2015r	
zatrudnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej, instruktorskiej, pedagogicznej, finansowo księgowej, zaangażowanie wolontariatu,	marzec – czerwiec 2015r	
realizacja zadania, w tym systematyczna organizacja zajęć szkolenia sportowego – nauka pływania, treningi pływackie, terapia dla osób niepełnosprawnych, pływanie korekcyjne, gimnastyka korekcyjna, udział w zawodach, turniejach,	marzec – czerwiec 2015r	
podsumowanie realizowanego zadania, ocena stopnia jego wykonalności, analiza kalkulacji poniesionych kosztów,	Czerwiec 2015r	
czynności końcowe, zebranie materiałów, komunikatów, operacje	do 30 czerwca 2015r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Podniesienie poziomu pływackiego wśród dzieci i młodzieży z Ostrołęki.
- Popularyzacja pływania wśród mieszkańców Ostrołęki.
- Podniesienie sprawności fizycznej uczestników zajęć.
- Promocja Miasta Ostrołęki poprzez udział zawodników na imprezach krajowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne¹⁶⁾ po stronie Klubu Sportowego H2O:							0
I	1. Sprzęt sportowy, art. sportowe, stroje sportowe niezbędne do realizacji zadania	1	300	kpl.	300	300	0	0
	2. opłaty za basen,	3	1500	usł.	4500	4500	0	0
	3. nagrody, medale, statuetki, dyplomy, grawerony	1	30	Kpl.	30	30		
	3. wynagrodzenia trenerów, instruktorów,	3	1400-1600	os/mi esiąc	4 670	1800	2 870	0
	4. wynajem sali do gimnastyki korekcyjnej	3	100	Usł.	300	300	0	0
	5. koszty podróży - przejazdy na zawody sportowe, transport	1	200	Usł.	200	200	0	0
	6. opłaty startowe,	10	30	os	300	300	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu sportowego H2O:							
	1. obsługa finansowo księgową	1	2000	os.	2000	2000	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego H2O:							
	1. koszty promocji (plakaty, ulotki, ogłoszenia, baner)	1	200	Kpl.	200	200	0	0
IV	Ogółem:				12 500	9630	2 870	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 630 zł	77,04%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 870zł	22,96%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2 870zł	22,96%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK UWAG

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub Sportowy H2O w Ostrołęce do realizacji zadania zatrudnia wysoce wyspecjalizowaną kadrę, należą do nich Instruktorzy Pływania, jak również ratownicy posiadający ukończone różnego rodzaju kursy specjalistyczne. Nasza kadra szkoleniowa jest przygotowana pedagogicznie, etycznie i moralnie do realizacji zadań. Kadre szkoleniową stanowią między innymi :mgr Miłosz Niedziółka, nauczyciel wychowania fizycznego, trener pływania, instruktor gimnastyki korekcyjnej, terapeuta dla osób niepełnosprawnych, instruktor Nordic Walking, ratownik WOPR, mgr Andrzej Niedziółka, nauczyciel wychowania fizycznego, ratownik WOPR, instruktor żeglarstwa, instruktor piłki siatkowej. Osoba ds. finansowych – technik ekonomista, mgr zarządzania i marketingu, podyplomowe studia rachunkowości, certyfikat z Ministerstwa Finansów do prowadzenia ksiąg rachunkowych. Klub realizuje swoje zadania we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi. Klub opiera swą działalność również na pracy wolontariuszy, społecznej pracy swoich członków, działaczy, pomocy rodziców oraz sympatyków klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub Sportowy H2O dysponuje własnym sprzętem sportowym (pletwy, łapki, deski, makarony, stopery oraz sprzęt multimedialny). Ponadto posiada zarezerwowane tory na basenie sportowym i rekreacyjnym oraz dostęp do sali gimnastycznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy H2O prowadzi zajęcia szkoleniowe i terapeutyczne w Parku Wodnym Aquarium w Ostrołęce. Mimo bardzo krótkiej działalności udało nam się wystartować w III Otwartych Mistrzostwach Ostrołęki w Pływaniu i zająć dosyć wysokie miejsca.

4. Informacja, czy oferent/ferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16 marca 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

KLUB SPORTOWY H2O
07-410 Ostrołęka ul. Kilińskiego 32 D
tel. 694 603 255
NIP 758 235 46 55 Regon 147154373

Prezes
Klubu Sportowego H2O
Miłosz Niedziółka
mgr Miłosz Niedziółka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ferentów¹⁾)

Data 27.02.2015r

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.