

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

47.016/10/14

A. Pasłunka
24.10.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Blumek

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POMOC SPOŁECZNA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Uznaję celowość realizacji
zadania publicznego
i zleceń jego wykonania*
JK
Janusz Kotowski

Poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym - prowadzenie noclegowni z wydzielonym pomieszczeniem dziennego pobytu dla osób bezdomnych. Poprawa warunków bytowych w noclegowni PKPS
(tytuł zadania publicznego)

Alen
WICEPREZYDENT MIASTA
C
Grzegorz Płoch

w okresie od 1.11.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Mazowiecki Zarząd Wojewódzki Polski Komitet Pomocy Społecznej w Warszawie
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000041349
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.10.1958 r.
- 5) nr NIP: 526-25-52-789 nr REGON: 07023760-02234
- 6) adres:
miejsowość: Warszawa ul.: Hoża 62
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾
województwo:
kod pocztowy: 00-682 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 628 8576, faks: 22 621 00 07
e-mail: mazowsze@pkps.org.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 77 1240 5963 1111 0000 4799 6975
nazwa banku: PEKAO SA O/Ostrołęka
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Grażyna Cieślik - Sekretarz Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego PKPS
 - b) Teresa Witkowska - Skarbnik Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego PKPS
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Zarząd Rejonowy Polski Komitet Pomocy Społecznej w Ostrołęce, ul. Przemysłowa 1, tel. 29 760 60 18, 608 697 516
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Bożena Sęk - Sekretarz ZR PKPS w Ostrołęce. Tel. 608 697 516
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- organizowanie usług opiekuńczych;- organizowanie i prowadzenie dożywiania;- organizowanie różnorodnych form wypoczynku;- udzielanie różnorodnej pomocy głównie rzeczowej, finansowej w miarę posiadanych środków o mizliwości;- poradnictwo prawne i pomoc prawna;- świadczenie pomocy postpenitencjarnej;- współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społecznymi;- świadczenie pomocy osobom bezdomnym, bezrobotnym w miarę posiadanych środków;- świadczenie pomocy bezrobotnym w zakresie poradnictwa zawodowego, przekwalifikowania zawodowego, przeszkolenia i zatrudnienia;- prowadzenie działalności edukacyjno - szkoleniowej;- świadczenie pomocy niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej oraz pomocy w zakresie zatrudnienia;- udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz świadczenie pomocy poszkodowanym w wypadkach drogowych i komunikacyjnych;- prowadzenie świetlic i placówek opiekuńczo - wychowawczych;- prowadzenie całodziennych i popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadłodalni, noclegowni, zakładów |
|---|

lecniczo - pielęgnacyjnych, Domów Pomocy Społecznej, środowiskowych domów samopomocy i innych placówek;

- przeciwdziałanie patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii itp. oraz łagodzenie ich skutków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poprawienie warunków bytowych w okresie jesienno - zimowym w 2014 r. osobom bezdomnym będących mieszkańcami noclegowni funkcjonującej przez cały rok przy PKPS w Ostrołęce. Noclegownia zapewnia całodobową opiekę, wyżywienie, nocleg, wymianę odzieży i środki czystości. Funkcjonujemy w budynku o powierzchni całkowitej 400 m2 ogrzewanej piecem c.o. na węgiel

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bezdomność jest skrajną formą wykluczenia społecznego i silnie wiąże się z ubóstwem, bezrobociem oraz dysfunkcją rodzin. Stanowi przykład patologii społecznej i marginalizacji. Bezdomność jest negacją jednego z podstawowych praw człowieka, jakim jest prawo do posiadania trwałego i pewnego miejsca egzystencji. Pozbawienie domu jest pozbawieniem człowieka bezpieczeństwa i możliwości zaspakajania niezbędnych potrzeb. Brak domu wpływa negatywnie na stan zdrowia psychicznego i fizycznego, uniemożliwia normalny rozwój człowieka, regenerację sił i wypoczynek. Ludziom bezdomnym należy zapewnić tymczasowe schronienie (pomoc doraźną) w przyzwyczajonych warunkach. Osoby bezdomne mają zmniejszoną zdolność do samodzielnego życia i radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. PKPS od lat prowadzi noclegownię i ogrzewalnię dla osób bezdomnych. Dbą o jej wyposażenie i stara się zapewnić odpowiedni standard pomocy oferowanej osobom bezdomnym. Podejmujemy również działania na rzecz aktywizacji osób bezdomnych.

W okresie jesienno - zimowym istnieje zawsze zapotrzebowanie na dodatkowe miejsca noclegowe dla osób bezdomnych wymagających szybkiej interwencji, czyli tych:

- które w ciągu wiosny i lata przebywają w miejscach niemieszkalnych;
- które są pod wpływem alkoholu;
- którym w okresie mrozów grozi zamarznięcie.

Istnieje zatem potrzeba rozwoju systemu usług pomocy specjalistycznej i interwencyjnej zarówno na bazie placówki noclegowej, jak i schroniskowej. Występuje potrzeba zwiększenia środków na zakup opału - węgla w okresie jesienno - zimowym 2014 r. co pozwoli utrzymać właściwy standard pobytu naszych mieszkańców w placówce.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby bezdomne - mężczyźni znajdujące się w sytuacji kryzysowej, wymagające interwencji doraźnej i pomocy (okresowej i stałej) w różnym wieku z terenu Ostrołęki. Osoby bezdomne zgłaszające się same lub przywożone przez straż miejską i policję.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Zaplanowane przez PKPS na 2014 r. środki finansowe na zakup opału zostały w znacznej części wydatkowane w okresie zimowo - wiosennym 2014 r. Wzrost cen węgla oraz większe jego zużycie w związku z przedłużającym się okresem grzewczym spowodowanym niskimi temperaturami przyczyniły się do wydatkowania przez PKPS większej kwoty na zakup węgla niż zaplanowano na w.w. okres. Przyznanie dofinansowania na zakup węgla pozwoli zapewnić właściwe ogrzanie pomieszczeń noclegowych w okresie jesienno - zimowym do 31 grudnia 2014 r. i spowoduje utrzymanie właściwych warunków dla osób bezdomnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Utrzymanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach noclegowni w okresie jesienno - zimowym 2014 r.
2. Poprawa warunków bytowych osobom bezdomnym przebywającym w noclegowni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Noclegownia dla bezdomnych mężczyzn prowadzona przez Polski Komitet Pomocy Społecznej w Ostrołęce, ul. Przemysłowa 1.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup węgla.
2. Ewaluacja, udokumentowanie pod względem merytorycznym i finansowym, rozliczenie realizacji zadania, sporządzenie sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup węgla do pieca c.o.	1.11.2014 r.- 31.12.2014 r.	Zarząd Rejonowy PKPS w Ostrołęce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Utrzymanie odpowiedniej temperatury w budynku noclegowni w czasie niskich temperatur w okresie jesienno - zimowym w 2014 r.
2. Poprawa warunków bytowych osobom bezdomnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup węgla 2)	2	23000	m-c	4600.00	4000.00	-----	600.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	---	---	---	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	---	---	---	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:				4600.00	4000.00	-----	600.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4600 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Ostrołęki	120 000	TAK ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie otrzymanie dotacji może spowodować, że pomieszczenia noclegowni będą niedostatecznie ogrzane, co będzie przyczyną niezapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańcom noclegowni. Palenie w opiece oraz utrzymanie kotłowni i pieca w należyłym porządku będą realizowane przez wolontariuszy - mieszkańców noclegowni.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zakupu węgla dokona kierownik noclegowni dla bezdomnych mężczyzn. Palenie w piecu oraz utrzymanie kotłowni w należytej czystości i palenie w piecu będzie realizowane w ramach wolontariatu przez osoby zamieszkujące w noclegowni PKPS

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek przystosowany do zamieszkania przez bezdomnych mężczyzn przez cały rok o łącznej powierzchni 400m² - centralne ogrzewanie piecem grzewczym o mocy 36 KW.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Mazowiecki Wojewódzki Zarząd PKPS w Warszawie prowadzi działalność socjalno - pomocową dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dla osób bezdomnych od wielu lat. We współpracy z administracją publiczną - głównie w wyniku ich corocznego dofinansowania poprzez urzędy poszczególnych miast oraz w ścisłym współdziałaniu z ośrodkami pomocy społecznej prowadzone są przez PKPS magazyny darów rzeczowych i żywnościowych. Ponadto MZW PKPS od wielu lat organizuje przy współpracy z urzędami miast, gmin, ośrodkami pomocy społecznej, a także samorządem województwa mazowieckiego i powiatowym centrum pomocy w rodzinie:

- Kolacje Wigilijne, Śniadania Wielkanocne dla osób ubogich, w tym także bezdomnych;
- usługi opiekuńcze dla ludzi chorych w domach oraz placówkach opiekuńczych, noclegowniach i schroniskach;
- świąteczne paczki żywnościowe dla osób najuboższych;
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej dla kobiet z dziećmi;
- Warsztaty Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych;
- świetlice socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w tym: kolonie, półkolonie, obozy;
- pomoc dla osób bezdomnych, na bazie prowadzonych noclegowni, magazynów z darami.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MAZOWIECKI ZARZĄD
WOJEWÓDZKI
POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
00-682 Warszawa, ul. Hoża 62

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

SEKRETARZ
Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej

Data

Grażyna Ciellik

SKARBNIK
Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.