

Ostrołęckie Stowarzyszenie Promocji
Zdrowia i Trzeźwości
"ARKADIA"
ul. Gorbatowa 15. 07-410 Ostrołęka
REGON 142775975 KRS 0000370279

Ostrołęckie Stowarzyszenie
Promocji Zdrowia i Trzeźwości
„ARKADIA”

*P. A. Kłimiek
8.08.2014*

*Uznaję celowość realizacji
zadania publicznego i zlecam
jego wykonanie przyznając
dotację w kwocie 5.200zł*

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Ostrołęka, 2014. 08.07

Data wpływu

2014-08-08

Nr rej. Mdok

35.814/08/14

Ilość zał.

podpis

Kłimiek

PREZYDENT MIASTA

J. Kłimiek

Janusz Kotowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie realizacji programów edukacyjno – profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania
uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych

.....
(rodzaj zadania publicznego)

Trzeźwościowy Piknik Rodzinny

w okresie od dnia 30 sierpnia 2014 r do dnia 30 sierpnia 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³

PRZEZ
Prezydenta Miasta Ostrołęka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4,5}

1) nazwa: Ostrołęckie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwości „ARKADIA”

2) forma prawna:⁶

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁷
Krajowy Rejestr Sądowy 0000370279

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁸ 15.11.2010

5) nr NIP: 7582338484

REGON: 142775975

6) adres:

miejscowość: Ostrołęka ul.: Gorbatowa 15.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁹

gmina: Ostrołęka ;

powiat:¹⁰ Ostrołęka

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-417 poczta: Ostrołęka

7) tel.: ...797-789-563..... faks:

e-mail: stw.arkadia@wp.pl http:// arkadia2011.strefa.pl

numer rachunku bankowego: 87 2490 0005 0000 4500 9004 4106

8) Alior Bank S.A

nazwa banku: nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania
oferenta/offerentów¹¹:

a) Jan Drabot – Prezes Stowarzyszenia „ARKADIA”

lub

b) Dariusz Matuszak – Wiceprezes

c) Ryszard Parzych - Skarbnik

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej
zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²

- nie dotyczy

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz
nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Małgorzata Matuszak tel. 797-789-563

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. poprzez osobistą abstynencję od alkoholu i innych środków zmieniających
świadomość dawanie dobrego przykładu innym i tworzenie w społeczeństwie wzorów

zdrowego trybu życia

2. prowadzenie działalności edukacyjnej, profilaktycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej resocjalizacyjnej oraz niesienie wszechstronnej pomocy ludziom uzależnionym i ich rodzinom w kształtowaniu własnego rozwoju zmierzającego do odzyskania właściwej postawy w najbliższym otoczeniu, rodzinie, zakładzie pracy, środowisku.
3. propagowanie idei trzeźwości na terenie działania Stowarzyszenia, również wśród młodzieży.
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - w szczególności udzielanie informacji i pomocy członkom Stowarzyszenia jak też osobom z poza Stowarzyszenia
5. przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom społecznym, udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą
6. integracja i reintegracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób zagrożonych tym zjawiskiem, jak też integracja środowiska abstynenckiego ze społecznością lokalną
7. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i trudnych problemów życiowych,
8. działania na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka
9. niesienie pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień
10. organizowanie wypoczynku dla rodzin z problemem alkoholowym
11. ochrona, promocja zdrowia i trzeźwości oraz popieranie zdrowego stylu życia,
12. organizowanie życia towarzyskiego bez alkoholu członków Stowarzyszenia i ich rodzin,
13. wspieranie doksztalcania indywidualnego, w celu zwiększenia skuteczności prowadzenia działalności edukacyjnej, profilaktycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej i resocjalizacyjnej oraz niesienia wszechstronnej pomocy ludziom uzależnionym i ich rodzinom.
14. promocja i organizacja wolontariatu,
15. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki,
16. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, kulturowej,
17. działanie na rzecz organizacji i instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych w zakresie niesienia pomocy rodzinom w sytuacjach kryzysowych związanych z problemem uzależnień,
18. ochrona interesów członków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność prowadzona przez Stowarzyszenie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy o zmianie ustawy o działalności publicznej z dnia 22.01.2010 i które zapisane są w Statucie jako cele działania Stowarzyszenia, za które pobierane będzie wynagrodzenie;
- sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, a także sprzedaż przedmiotów darowizny.

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Założeniem pikniku jest promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez włączenie wszystkich członków rodziny do wspólnej zabawy. Wspólna zabawa dzieci z rodzicami stanowi wzorzec do doskonałych relacji w rodzinie, które w przyszłości owocują poprawnymi relacjami międzyludzkimi. Uczą również że bez stosowania używek można dobrze i przyjemnie spędzać czas.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Chcemy zapewnić wszystkim uczestnikom dobrą zabawę, darmowy posiłek w postaci zupy i darmowe napoje. W czasie pikniku będą organizowane zabawy i konkursy nagradzane zarówno nagrodami rzeczowymi jak również dyplomami. Będzie to wspólna zabawa dzieci z rodzicami. Chcielibyśmy przekazać pozytywny wzorzec spędzania czasu wolnego na trzeźwo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione i ich rodziny, w tym dzieci i młodzież z Ostrołki i okolic:

- dzieci i młodzież z rodzin z problemem uzależnień,
- osoby dorosłe zmagające się z uzależnieniem i ich rodziny,
- członkowie Stowarzyszenia „ARKADIA”.
- mieszkańcy miasta Ostrołki i okolic z rodzinami, którzy będą mieli ochotę miło spędzić czas.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania ma na celu:

- kształtowanie i szerzenie społecznych wzorców trzeźwego stylu życia trzeźwości
- zagospodarowanie czasu wolnego całych rodzin,
- służenie pomocą wszystkim, mającym problem z nadużywaniem alkoholu przez osoby im bliskie,
- kształtowaniu postaw abstynenckich,
- zmianie stereotypów zachowań
- *zaoferowanie różnych* form spędzania czasu wolnego, oraz zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- wypoczynek połączony z programem profilaktyczno – edukacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin.
- integracja społeczeństwa lokalnego Ostrołęki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Na terenie Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce ul. Celna 11

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

1/ Konkurencje rodzinne :

- bieg w alkogoglach z przeszkodami
- strażacki tor przeszkód
- test z ekologii ,
- krzyżówki

2/ Prezentacja zespołów muzycznych ,

- konkurs plastyczny

3/ Wręczanie nagród i dyplomów

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane od dnia 20 sierpnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania organizacyjne oraz przygotowanie miejsca Pikniku	20.08.2014	Członkowie Stowarzyszenia „ARKADIA”, Straż Pożarna w Ostrołęce. Policja w Ostrołęce
2. Rozpoczęcie Pikniku oraz powitanie gości	30.08.2014	Prezes Stowarzyszenia „ARKADIA” Prowadząca – Agnieszka Kornaga-Bałdyga Komendant Straży Pożarnej, Komendant Miejskiej Policji
3. Rozpoczęcie Turnieju Rodzin (konkurencje pomiędzy rodzinami, tory przeszkód, krzyżówka itp.)	30.08.2014	Prowadząca – Agnieszka Kornaga-Bałdyga
4. Prezentacja zespołów muzycznych	30.08.2014	Zespół Muzyczny JND i inni
5. Prezentacje sportowe (m.in. sporty walki, fitness, zumba)	30.08.2014	Marek Pietruczuk –Mistrz Polski Seniorów 2014 i inni
6. Konkurs plastyczny dla najmłodszych	30.08.2014	Stowarzyszenie MONAR w Lipiance
7. Zabawy z udziałem Radosnego Świetlicobusu	30.08.2014	MOPR w Ostrołęce
8. Podziękowanie uczestników i wręczenie nagród	30.08.2014	Prezydent Miasta Ostrołęki Janusz Kotowski i inni
9. Występ zespołu Vinyl- jako gwiazdy wieczoru.	30.08.2014	Zespół Vinyl
10. Zakończenie imprezy – wspólny taniec belgijski.	30.08.2014	Prowadząca i wszyscy uczestnicy pikniku
11. Rozliczenie finansowe i przygotowanie sprawozdania	15.09.2014	Członkowie Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

- Skuteczne tworzenie wzorców na trzeźwe spędzanie czasu wolnego wśród osób z problemem uzależnień, a także społeczeństwa lokalnego,
 - Skuteczne uzupełnianie terapii, oraz nauka zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - Skuteczne włączenie się w życie społeczne osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dzieci i młodzieży,
 - Skuteczne tworzenie i promowanie zdrowych zachowań i stylów życia.
 - Tworzenie pozytywnych wzorców relacji w rodzinie i społeczeństwie.
- Realizowane zadanie w ten sposób, może w znacznym stopniu przyczynić się do zmniejszenia przyczyn i skutków uzależnień w naszym środowisku..

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ²²	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1/ Osoba prowadząca				700	-	-	700
II	Koszty obsługi zadania publicznego							
	1/plakaty informacyjne							
	a) projekt plakatu				200	-	-	200
	b) drukowanie plakatów				500	500	-	-
	2/ Zadaszenie sceny				2500	2500	-	-
	3/ Dyplomy i podziękowania				300	300	-	-
	4/ Materiały potrzebne do konkursów i zabaw				500	500	-	-
	5/ Artykuły spożywcze (woda, napoje itp.)				332	32	300	-

5/ ZAIKS				100	-	100	-
6/Gadżety promocyjne				200	-	200	-
7/ kamizelki organizatora				200	200	-	-
8/ Obsługa techniczna imprezy(punkty informacyjne, pomoc w grach i zabawach)				500	-	-	500
9. Zespół muzyczny				1168	1168	-	-
				7200	5200	600	1400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5200	72 %
2	Środki finansowe własne ²⁴	600	8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁵	0zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁶	0zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁷	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ²⁸	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7200	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
--	----------------------	--	--

		a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	
-	-	TAK/NIE ³⁰	-
-	-	TAK/NIE ³¹	-
-	-	TAK/NIE ³²	-
-	-	TAK/NIE ³³	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁴

1. Jan Drabot – Prezes Stowarzyszenia
2. Dariusz Matuszak – Zastępca Prezesa Stowarzyszenia
3. Magdalena Skorupka – Organizator Pikniku
4. Jadwiga Małgorzata Matuszak – organizator Pikniku
5. Gabriela Suchecka - Organizator Pikniku
6. Agnieszka Kornaga-Bałdyga - Prowadząca imprezę Pikniku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁵ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁶

Plac Straży Pożarnej w Ostrołęce na ul. Celnej 11

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia „ARKADIA” nabywali doświadczeń poprzez aktywne uczestnictwo w podobnych piknikach.
Pani Gabriela Suchecka jest organizatorem wielu imprez dla młodzieży (zimowiska i obozy letnie ZHP)
Pani Agnieszka Kornaga- Bałdyga – doświadczony organizator tego typu imprez (np. ”Dzień bez przemocy”).

4. Informacja, czy oferent/ofere³⁷ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

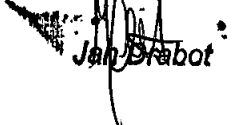
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere³⁸;
- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁹ opłat od adresatów zadania;
- 2) oferent/ofere⁴⁰ jest/są⁴¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy w celu realizacji zadania publicznego
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 4) oferent/ofere⁴² składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴³ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁴;
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁵;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jan Drabot
Prezes Zarządu Stowarzyszenia ARKADIA
Ostrołęckie Stowarzyszenie Promocji
Zdrowia i Trzeźwości
" ARKADIA "
..... ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka
REGON 142775975 KRS 0000370279

Dariusz Matuszak
Zastępca prezesa Stowarzyszenia

Lub:
PREZES ZARZĄDU



Ryszard Parzych
Skarbnik Stowarzyszenia

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere⁴⁶)

Data: 07.08.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁷
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 3. Statut Stowarzyszenia
 4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2012
- Poświadczenie złożenia oferty⁴⁸

Adnotacje urzędowe⁴⁹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁶ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁷ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁸ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.

²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁰ Niepotrzebne skreślić.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

³² Niepotrzebne skreślić.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.