

DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pl. św. Franciszka z Asyżu
ul. Boh. Warszawy 21, tel. (0-29) 766-72-71
07-410 OSTROŁĘKA
NIP 753-10-25-942 REGON 550205587

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2014-05-20

Nr rej. Mdok 23.640/05/14
Ilość za.....
podpisPumek

Uznaję celowość realizacji
zadania publicznego i zlecam
jego wykonanie

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

PREZYDENT MIASTA
OFERTA / OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
J. Kolowski
Janusz Kolowski
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów
profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w
okresie letnim

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Podaruj dzieciom słońce”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.06.2014 r. do 05.07.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Ostrołęki

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: ... **Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: ..7581035942..... nr REGON:550395567.....

6) adres:

miejsowość:Ostrołęka..... ul.:Bohaterów Warszawy 21.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Ostrołęka..... powiat:⁸⁾Ostrołęcki.....

województwo:mazowieckie.....

kod pocztowy:07- 410..... poczta:Ostrołęka.....

7) tel.:511222282..... faks:-----.....

e-mail:wporowski@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: **60 1060 0076 0000 4014 0003 7869**

nazwa banku: BPH w Ostrołęce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ks. Witold Kamiński - Proboszcz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ks. Witold Kamiński – Proboszcz Parafii pw. św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce

ul. Bohaterów Warszawy 21, 07-410 Ostrołęka

tel. 606115208

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Wojciech Porowski – Wikariusz Parafii św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce

tel. 511222282

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Parafia św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce pragnie zorganizować kolonie letnie dla dzieci i młodzieży w dniach od 27.06 do 05.07 2014 r.(8 dni).
Miejscem realizacji wypoczynku są kolonie w górach – Biały Dunajec koło Zakopanego. Pobyt jest zaplanowany w Pensjonacie. Obiekt spełnia wszystkie warunki podane w realizacji zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizując ten wyjazd chciałbym, aby młodzież i dzieci z rodzin ubogich, mało zamożnych a nawet patologicznych mogły skorzystać z tego typu wypoczynku. Dla wielu z nich, będzie to jedyna okazja, aby spędzić ten czas poza domem. Wielu z nich nigdy nie wyjeżdżało na tego typu wypoczynek – gdyż ich nie było na to stać. Podczas tego pobytu pragnę ukazać właściwe relacje międzyludzkie, piękno przyrody i wzajemną miłość. Dodatkowo prowadzone będą zajęcia profilaktyczne o tematyce uzależnień: narkotyków, alkoholu, dopalaczy. Dlatego wyjazd ten zapewne pozostawi pozytywny wpływ moralny i wychowawczy w ich sercach - który nie zawsze spotykają w swoich rodzinach.

Ponadto uważam, że objęcie opieką tej grupy dzieci i młodzieży, która nie z własnej winy boryka się z poważnymi trudnościami ma i będzie miała ogromny i pozytywny wpływ nie tylko na rozwój fizyczny, ale przede wszystkim emocjonalny i społeczny, co zapewne będzie procentowało w ich przyszłym i dorosłym życiu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież w wieku 09-17 lat zamieszkałych na terenie Miasta Ostrołęka. Większość z nich pochodzi z rodzin ubogich, wielodzietnych, mało zamożnych a nawet dysfunkcyjnych społecznie.

Liczba tych dzieci i młodzieży to 50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Środki finansowe pozyskane na realizację tego zadania umożliwią pokrycie **transportu i zakwaterowania** dzieci i młodzieży korzystających z kolonii. Pozyskanie powyższych funduszy umożliwi znaczne zmniejszenie kwoty odpłatnej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem, który realizujemy podczas kolonii „Podaruj dzieciom słońce” jest odkrywanie Boga w przyrodzie, aktywny wypoczynek dzieci w otoczeniu przyrody. Naszym celem jest również ożywienie życia moralnego, uświadomienie szkodliwości środków toksycznych (alkoholu, narkotyków) i umiejętność radzenia z osobą uzależnioną w sytuacji trudnej oraz podniesienia poczucia własnej wartości. Ponadto, chcemy rozbudzić u dzieci i młodzieży ciekawość świata.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kolonie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w pensjonacie. Adres: ul. Jana Pawła II 323, 34-425 Biały Dunajec

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie i złożenie wniosku
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania publicznego
3. Nabór uczestników- uczestnicy pozyskiwani będą w wyniku zgłoszeń.
4. Potwierdzenie wynajmu autokaru na wyjazd w dniach 27.06-04.07. 2014r.
5. Potwierdzenie umowy na pobyt dzieci i młodzieży w pensjonacie.
6. Wydanie i zebranie kart kolonijnych
7. Ubezpieczenie uczestników kolonii na czas przejazdu i pobyt
8. Pobyt na kolonii letniej
9. Rozliczenie zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Potwierdzenie podpisanej umowy na zakwaterowanie i pobyt• Potwierdzenie wynajmu autokaru• Nabór uczestników, wydanie i zebranie kart• Ubezpieczenie kolonii• Pobyt na koloniach	do dnia 10.06.2014 r. do 20.06.2014r. do 25.06.2014r. do 26.06.2013r.	Ks. Wojciech Porowski Ks. Wojciech Porowski Ks. Wojciech Porowski Ks. Wojciech Porowski
Dzień wyjazdu – Ostrołęka – Biały Dunajec	27.06.2014r godz. 16.00 z parkingu Kościoła	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 1- wyjście na Góbałówkę i wycieczka do Ludźmierza	28.06.2014 r	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 2 –wyjście na Bachledówkę i	29.06. br.	Ks. Wojciech Porowski

wycieczka do Nowego Targu		
Dzień 3- wyjście na Dolinę Kościeliską i wycieczka do Zakopanego	30.06. br.	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 4- wyjście do Morskiego Oka i zwiedzanie Wielkiej Skoczni w Zakopanem	01.07.br.	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 5 - wyjściem do Doliny Kościeliskiej i pobyt na basenie	02.07.br.	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 6- wyjście na Dolinę Pięciu Stawów i pobyt w Zakopanym	03.07.br	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 7- Wyjazd do Krakowa i powrót do Ostrołęki.	04.07.2014r	Ks. Wojciech Porowski
Rozliczenie z zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania .	do 31.08.2014 r	Ks. Wojciech Porowski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Zakładane rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie szkodliwości i skutków związanych z nadużywaniem alkoholu i innych środków odurzających - podwyższenie własnej wartości - nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacji trudnej i stresowej - poznanie alternatywnych form wolnego czasu w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych - podwyższenie wartości moralnych - poznanie pięknej ojczystej ziemi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie par. św. Franciszka z Asyżu (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Przewóz osób	50	100	osoba	5000	5000	0 zł.	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie św. Franciszka z Asyżu ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ Zakwaterowanie i nocleg	50	300	osoba	15000	0	15000 zł	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie św. Franciszka z Asyżu ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :	50	0	osoba	0	0	0	0
IV	Ogółem:	50	400 zł.	osoba	20 000 zł.	5000 zł.	15000 zł.	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15000 zł	75..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0... zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0... zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0.000%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyżej wymieniona dotacja pozwoli na uczestnictwo dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, które – może już nigdy, nie będą miały możliwości spędzenia wakacyjnego wypoczynku w taki sposób

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik Koloni: Ks. Wojciech Porowski – nauczyciel kontraktowy, pracujący w Szkole Podstawowej Nr 10 w Ostrołęce

Opiekunowie: s. Katarzyna Chmielewska – nauczyciel dyplomowany, pracujący w Szkole Podstawowej w Węgrowie

Alumn Kamil Nowak – student wyższego seminarium Duchownego w Łomży

p. Marzena Osiecka - nauczyciel

p. Patrycja Jaworska – pedagog
p. Rafał Mędelski - nauczyciel
p. Ewelina Kulas
p. Marta Rupińska

Wszystkie osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje. Będą pełnić rolę opiekunów jako wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kolonie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w Pensjonacie w Białym Dunajcu.

Zleceniodawca (właściciel pensjonatu) zobowiązuje się:

- udostępnić miejsca noclegowe (pokoje 2-4 osobowe z łazienkami), łóżka wraz z pościelą i szafami na garderobę
- udostępnić świetlicę z telewizorem i miejscem na rekreację
- udostępnić plac zabaw i boisko (do piłki nożnej, siatkowej i ręcznej)
- udostępnić wyposażoną kuchnię wraz z niezbędnym sprzętem i naczyniami kuchennymi oraz obsługą.
- udostępnić 2 węzły sanitarne (łazienki i WC), prysznice, umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą.

Organizator kolonii (parafia) posiada własny sprzęt sportowy.

Podczas kolonii do dyspozycji uczestników będzie autokar.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Już od kilku lat nasza Parafia organizuje półkolonie parafialne które cieszyły się pozytywną aprobatą rodziców jak i dzieci. Dzieci i młodzież uczestnicząca w tego typu wypoczynku zawsze wracała szczęśliwa, bogatsza o doświadczenie i nabyte umiejętności. W tym roku postanowiliśmy zorganizować przy zebraniu odpowiednich środków kolonie w Białym Dunajcu na które mamy wielu chętnych uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PROBOSZCZ

Ks. Kanonik

mgr Witold Kamiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

10.03.2014 r. *Ostratyluc*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.