

**Prezydent Miasta Ostrołęki**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej**  
**na rzecz mieszkańców Ostrołęki w 2014 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrołęki uchwałą Nr 519/LIV/2013 z dnia 28 listopada 2013 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań w 2014 r.**

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji zadania	2013 r.	2014 r.
1.	Wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym, osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2014 r.	27.000 zł	27.000 zł
2.	Pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2014 r.	22.000 zł	25.000 zł
3.	Poprawa sytuacji bytowej oraz podniesienie aktywności życiowej osób i rodzin ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2014 r.	20.000 zł	18.000 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I pkt 1.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys finansowy i zakres rzeczowy realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.
6. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęką, a wybranym podmiotem.

#### IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o który mowa w dziale V pkt 1.

#### V. Termin i miejsce składania ofert

1. Obowiązujący wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Druk oferty można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki - w Punkcie Obsługi Interesantów, ul. Kościuszki 45 (pokój nr 1 - parter) oraz na stronie internetowej [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacji udziela Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, ul. Kościuszki 45, (pokój nr 3 – parter), tel. 764 68 11 wew. 293.
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - 4) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem.Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisami w KRS lub innym rejestrze.
4. Ofertę wypełnioną czytelnie na obowiązującym druku wraz z kompletem załączników należy złożyć lub przesłać **w terminie do dnia 10 stycznia 2014 r.** do Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1. Na kopercie należy umieścić adnotację „Konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej”. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki.** Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
2. Oferty złożone po określonym w dziale V pkt 4 terminie, na innych drukach niż wskazane w dziale V pkt 1, wypełnione nieczytelnie, niekompletne, obejmujące inne zadanie niż ujęte w tabeli w dziale II i zadania niezgodne z prowadzoną działalnością statutową oferenta oraz złożone przez nieuprawnione podmioty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oceny formalnej oferty dokona Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Ostrołęki.
4. Oceny merytoryczno - finansowej oferty dokona Komisja konkursowa, stosując następujące kryteria:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – **punktacja 0 - 5**,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **punktacja 0 - 5**,
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – **punktacja 0 - 5**,
  - 4) ocenę udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **punktacja 0 - 5**,
  - 5) ocenę planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oferenta – **punktacja 0 - 5**,
  - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **punktacja 0 - 5**,Maksymalna liczba punktów wynosi - 30, natomiast **minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty to 23 punkty.**
5. Wybór oferty realizacji zadania publicznego zapewni wysoką jakość wykonania danego zadania.
6. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół końcowy uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o zatwierdzenie wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2014 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
8. Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 24 stycznia 2014 r.
9. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku, o którym mowa w ust. 7, wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - strona internetowa [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl).
  - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki (Plac Gen. J. Bema 1; ul. Kościuszki 45),
  - 3) na stronie internetowej Miasta Ostrołęki [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl).

PREZYDENT MIASTA

*Janusz Kotowski*