

Akceptuję:

WICEPREZYDENT MIASTA

Grzegorz Płocha

Uznaną celowość realizacji zadania publicznego i zgodam jego wykonanie:

PREZYDENT MIASTA

Janusz Kotowski

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data wpływu:

2013-09-18

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Nr rej. Mdok

42591/09/2013

Ilość zał.

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –

ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWO – REKREACYJNYCH NA TERENIE MIASTA OSTROŁĘKI

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MECZ BOKSERSKI „VICTORIA” OSTROŁĘKA – MGKS GWAREK ŁĘCZNA

(tytuł zadania publicznego)

UCZNIOWSKI MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY „Victoria” w okresie od 1.10.2013r do 31.12.2013r
07-410 Ostrołęka, ul. Sądowa 2
tel (0-29) 760 41 06
NIP 758-20-69-771

PREZES KLUBU

Mieczysław Jan Mieczajewski

W FORMIE

POWIERZENIA-REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „VICTORIA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 23 w ewidencji UKS prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ostrołęka

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.09.2002r

5) nr NIP: 758 20 69 771 nr REGON: 551261515

6) adres:

miejsowość: OSTROŁĘKA ul.: SADOWA 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY

gmina: OSTROŁĘKA powiat:⁸⁾ OSTROŁĘKA

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 07-410 poczta: OSTROŁĘKA

7) tel.: 602 249 770, 664 871 122 faks: 29/764 50 03

e-mail: małgorzata_kow@wp.pl http:// -----

8) numer rachunku bankowego: 57 8922 0009 0009 4719 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy O/Ostrołęka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) MIECZYŚLAW JAN MIERZEJEWSKI – PREZES KLUBU

b) GRZEGORZ MIERZEJEWSKI – SEKRETARZ KLUBU

c) NIE DOTYCZY

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MIECZYŚLAW MIERZEJEWSKI - 602 249 770

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej obejmuje następujące cele:

- a. Organizowanie szkolenia zawodników w celu rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- b. prowadzenie działalności wychowawczej i sprawowanie stałej opieki w zakresie przestrzegania przez zawodników, trenerów dobrych obyczajów sportowych oraz współżycia społecznego,
- c. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- d. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działań samorządu terytorialnego i poza nim,
- e. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- f. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- g. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

2. Zakres prowadzonej działalności odpłatnej obejmuje następujące cele:

- a. Organizowanie szkolenia zawodników w celu rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- b. Prowadzenie działalności wychowawczej i sprawowanie stałej opieki w zakresie przestrzegania przez zawodników, trenerów dobrych obyczajów sportowych oraz współżycia społecznego,
- c. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- d. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działań samorządu terytorialnego i poza nim,
- e. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- f. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- g. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mecz bokserski „Victoria” Ostrołęka – MGKS Gwarek Łęczna będzie przebiegał zgodnie z programem zawodów opracowanym przez UMKS „Victoria” Ostrołęka w uzgodnieniu z Warszawsko Mazowieckim Okręgowym Związkiem Bokserskim .

Mecz bokserski zaplanowany jest w miesiącu 16 listopada 2013r w Ostrołęce – Wojciechowicach w Hali Sportowej ul. Partyzantów 3. UMKS „Victoria” Ostrołęka reprezentować będzie 12-15 zawodników z 4-ch grup wiekowych. Skład MGKS Gwarek Łęczna również reprezentować będzie 12-15 zawodników w 4 – ech grupach wiekowych. Ostateczne kategorie wagowe zostaną ustalone przed zawodami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Organizacja życia sportowego dzieci i młodzieży jest istotnym elementem ich rozwoju indywidualnego, podnosi odporność na stres w szybko zmieniającym się współczesnym świecie, jest przedsięwzięciem niosącym czynny wypoczynek, poprawę kondycji, poprawę stanu zdrowia, chęć zdrowej rywalizacji,
- udział w zawodach sportowych pozwala na wyłonienie talentów, daje prawo reprezentowania swojej szkoły i środowiska na szczeblu wojewódzkim i krajowym,
- zawody, turnieje są sposobem rywalizacji w której można porównać własne możliwości z umiejętnościami innych, sprawności zdobyte podczas treningów stają się użytecznymi i mogą być wykorzystywane w różnych dyscyplinach, rywalizacja sportowa, zdobywanie medali wymaga systematyczności i dobrego planowania zajęć w ciągu całego tygodnia,
- wyróżnienie najlepszych zespołów, zawodników indywidualnych nagrodami (puchary, medale, dyplomy, statuetki) sprawia, że młodzi sportowcy czują się docenieni, mają większą motywację do dalszego kontynuowania aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, chęć zdrowej rywalizacji,
- dobór kompetentnej, odpowiednio wykształconej kadry daje gwarancję realizacji założonych celów, a jednocześnie stanowi ostoję bezpieczeństwa dla życia i zdrowia uczestników,
- odpowiednio wcześniej sprawdzenie i przygotowanie miejsca i terenu, urządzeń i sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji zadania, stwarzają pewność i niezawodność dając tym samym bezpieczeństwo użytkownikom,
- dzięki uprawianiu sportu kształcimy u młodych ludzi wole zwycięstwa nie tylko w sporcie.
- sport wyrabia cechy prawdziwego mistrza (wytrwałość, konsekwencje, systematyczność, dyscyplinę i walkę fair-play),
- sport jest alternatywą młodzieży okupującej klatki schodowe, zażywającej różnego rodzaju używki czy narkotyki, odciąga młodzież od zła ulicy,
- sport sprawia, że mimo popełnianych błędów wieku młodzieńczego potrafimy eliminować je w dalszym w życiu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do dzieci i młodzieży z miasta Ostrołęki i okolic, którzy będą mieli szansę porównać własne możliwości oraz sprawności zdobyte podczas treningów z umiejętnościami innych zawodników.

W meczu wezmą udział zawodnicy czterech grup wiekowych młodzicy, kadeci, juniorzy, młodzieżowcy, seniorzy w kategoriach wagowych proponowanych przez organizatora, po uzgodnieniu trenera koordynatora WM OZB z organizatorem. Zawody przeprowadzone będą z udziałem reprezentacji Ostrołęki – 12-15 zawodników, reprezentacji Gwarek Łęczna – 12-15 zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja tego programu ma spełniać następujące cele:

- nawiązanie współpracy partnerskiej pomiędzy Kurpiami/Mazowszem a Łęczną/Lubelskim,
- promocja Ostrołęki na Mazowszu, w Lubelskim,
- popularyzacja pięściarstwa w mieście Ostrołęka, na Mazowszu i regionie kurpiowskim,
- zabezpieczenie czasu wolnego młodzieży i dorosłym, stworzenie atrakcyjnego widowiska dla kibiców i sympatyków boks,
- zmniejszanie agresji wśród młodzieży szkolnej według zasady „lepiej boksować w ringu niż bić się na ulicy (szkole)” oraz „walka uliczna to zło natury, walka w ringu to dar mądrości”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OSTROŁĘKA Wojciechowice - hala sportowa ul. Partyzantów 3.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowując projekt organizacji zadania przede wszystkim dbamy o to aby był on przedsięwzięciem niosącym czynny wypoczynek, poprawę kondycji, poprawę stanu zdrowia oraz chęć zdrowej rywalizacji.

Odpowiednio wcześniej sprawdzony i przygotowany teren, sprzęt, urządzenia, stwarzają pewność i niezawodność, dając tym samym bezpieczeństwo użytkownikom.

Dobór kompetentnej kadry, odpowiednio wyszkolonej daje gwarancję realizację założonych celów, a jednocześnie stanowi ostoję bezpieczeństwa dla życia i zdrowia uczestników.

Działania podejmowane przy realizacji zadania publicznego w głównej mierze dotyczą:

Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu, przydział funkcji i zadań

Weryfikacja uczestników

Zaopatrzenie w niezbędny sprzęt sportowy i wyposażenie

Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej, obsługi sędziowskiej, opieki medycznej, technicznej, porządkowej

przygotowanie, rozplakatowanie afiszy i tablic informacyjnych, zaproszeń, informacja o zawodach w mediach Ostrołęki

przygotowanie nagród, w tym statuetek z grawerką, dyplomów i upominków

przygotowanie bazy sportowej, montaż ringu, demontaż ringu

rezerwacja bazy żywieniowej, noclegowej

Organizacja i przeprowadzenie Meczu bokserskiego „Victoria” Ostrołęka – MGKS Gwarek Łęczna

Podsumowanie realizacji zadania publicznego, ocena stopnia jego wykonalności oraz analiza kalkulacji poniesionych kosztów

Czynności końcowe projektu, prace finansowo-księgowe oraz merytoryczne.

9. Harmonogram¹³⁾

03.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.10.2013r do 31.12.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Dzielnica lub inny podmiot odpowiedzialny za realizację zadania publicznego
<p>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu, przydział funkcji i zadań.</p> <p>Weryfikacja uczestników</p> <p>Zaopatrzenie w niezbędny sprzęt sportowy i wyposażenie</p> <p>Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej, obsługi sędziowskiej, opieki medycznej, technicznej, porządkowej</p> <p>przygotowanie, rozplakatowanie afiszy i tablic informacyjnych, zaproszeń, informacja o zawodach w mediach Ostrołęki</p> <p>przygotowanie nagród, w tym statuetek z grawerką, dyplomów i upominków</p> <p>przygotowanie bazy sportowej, montaż ringu, demontaż ringu</p> <p>rezerwacja bazy żywieniowej, noclegowej</p> <p>Organizacja i przeprowadzenie Meczu bokserskiego „Victoria” Ostrołęka – MGKS Gwarek Łęczna</p> <p>Podsumowanie realizacji zadania publicznego, ocena stopnia jego wykonalności oraz analiza kalkulacji poniesionych kosztów</p> <p>Czynności końcowe projektu, prace finansowo-księgowe oraz merytoryczne.</p>	<p>październik 2013r</p> <p>październik/listopad 2013r</p> <p>październik/listopad 2013r</p> <p>listopad 2013r</p> <p>październik/listopad 2013r</p> <p>listopad 2013r</p> <p>listopad 2013r</p> <p>październik/listopad 2013r</p> <p>16.11. 2013r</p> <p>listopad 2013r</p> <p>do 31 grudnia 2013r</p>	<p>PREZES KLUBU Dzielnica lub inny podmiot odpowiedzialny za realizację zadania publicznego</p> <p>Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy „Victoria” w Ostrołęce</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- uzyskanie satysfakcjonujących wyników w meczu bokserskim, zakwalifikowanie do reprezentacji Mazowsza 4-6 zawodników UMKS „Victoria”, uzyskanie 6-8 zwycięstw indywidualnych, zwycięstwo drużynowe (klubowe) UMKS „Victoria” Ostrołęka,
- podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, zmotywowanie do uprawiania sportu,
- wdrożenie do aktywności fizycznej oraz uświadomienie korzyści z czynnego uczestnictwa w

sporcie,

- wyłonienie talentów w boksie, zintegrowanie dzieci, młodzieży i dorosłych, zagospodarowanie czasu wolnego i podniesienie bezpieczeństwa, przygotowanie do zawodów sportowych,
- godne i estetyczne reprezentowanie oraz promowanie Miasta Ostrołęki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UMKS „Victoria”¹⁹⁾:							
	1. Nagrody, w tym dyplomy, statuetki, upominki	1	500	kpl.	500	500	0	0
	2. Przejazdy, transport zawodników, transport ringu bokserskiego							0
	3. wynajem obiektów i urządzeń sportowych	1	400	ust.	400	100	300	0
	4. wynagrodzenia obsługi sędziowskiej	9	100-250	os.	1 600	800	800	0
	5. zabezpieczenie medyczne, w tym opieka lekarza, karetka,	1	600	ust.	600	300	300	0
	6. montaż, demontaż ringu bokserskiego	1	800	ust.	800	300	500	0
7. wyżywienie, w tym napoje i diety, zakwaterowanie	30	35-80	os/dni	1 600	1 000	600	0	
	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UMKS „Victoria”:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UMKS „Victoria”¹⁹⁾:							
	1. usługi wydawnicze, promocja (usługi promocyjne plakaty, zaproszenia, upominki i gadżety promocyjne)	1	400	ust.	400	0	400	0
IV	Ogółem:				5 900	3 000	2 900	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000zł	50,85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 900 zł	49,15 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	2 900 zł	49,15 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego	2 900 zł	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK UWAG

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub realizuje swoje zadania we współdziałaniu z klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi. Kadra z kwalifikacjami trenerskimi i pedagogicznymi o wysokim poziomie moralnym i zawodowym, m.in. :

- trener I klasy mgr inż. Mieczysław Jan Mierzejewski,
- instruktor – Paweł Czartoryski
- animator sportu – Zbigniew Stodolski,
- obsługa techniczna, porządkowa, organizacyjna z dużym doświadczeniem w organizacji imprez sportowych na szczeblu krajowym i międzynarodowym,
- osoba d/s finansowo księgowych – technik ekonomista, mgr zarządzania i marketingu, podyplomowe studia rachunkowości, certyfikat z Ministerstwa Finansów do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- zabezpieczenie medyczne – lekarz z uprawnieniami do wykonywania zawodu (m.in. Tomasz

Sierant, Małgorzata Żerańska), transport sanitarny Meditrans, zabezpieczenie w sprzęt medyczny /karetka pogotowia, nosze/.

- obsada sędziowska – sędziowie z uprawnieniami do sędziowania zawodów na szczeblu krajowym i międzynarodowym.

Klub opiera swoją działalność również na pracy wolontariuszy, społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców i sympatyków klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Do dyspozycji hala sportowo – widowiskowa i sala sportów walki, siłownia, ring bokserski turniejowy, ring bokserski treningowy.

Bardzo dobrze przygotowana hala sportowa wraz z niezbędnym zapleczem tj. szatnie dla zawodników, pokój dla sędziów, biuro zawodów, pomieszczenie medyczne, ring bokserski, oświetlenie, nagłośnienie, pomieszczenie do wydawania sprzętu, stopery, gongi, sprzęt do czyszczenia ringu (wiadra, mopy), sala treningowa, służby porządkowe i zabezpieczające, przygotowanie i ustawienie sprzętu na hali zgodnie z obowiązującymi przepisami, podium, napisy na stołach osób funkcyjnych, napisy/oznaczenia na drzwiach do pomieszczeń.

Zabezpieczenie miejsca przeprowadzenia konferencji technicznych i losowania, wagi zawodników oraz badań lekarskich. Zabezpieczenie bazy żywieniowej, restauracja przy stadionie, restauracja w hotelu energetyk, zabezpieczenie bazy noclegowej, Hotel Energetyk.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasza działalność w dziedzinie sportu i kultury fizycznej kształtuje się od lat siedemdziesiątych.

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej wspieranych ze środków Miasta Ostrołęki, Samorządu Województwa Mazowieckiego, Ministerstwa Sportu. Tradycyjnie co roku organizujemy zajęcia szkoleniowe z sekcją bokserską, dzieci i młodzież aktywnie uczestniczą w międzyklubowych zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym zdobywając medalowe miejsca.

Wzorowe przeprowadzenie imprez sportowych szczebla krajowego, m.in:

- Mistrzostwa Polski Juniorów,
- Finał Pucharu Polski Juniorów,
- Mecze Międzypaństwowe z Kanadą, Litwą, Australią, Francją, Białorusią,
- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Polski Młodzików,
- Finał Młodzieżowego Pucharu Polski,
- Puchar Polski Kadetów,
- Grand Prix Seniorów,
- Gala Boksu Zawodowego,
- XVII Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w boksie.

Wszystkie zadania zostały wykonane prawidłowo zarówno pod względem rzeczowym jak i finansowym. Środki z przekazanych dotacji zostały wydatkowane w całości, zgodnie z celem na jaki zostały przyznane oraz na warunkach określonych poszczególnymi umowami.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 listopada 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES KLUBU

Mieczysław Jan Mierzejewski

SEKRETARZ KLUBU

Grzegorz Adam Mierzejewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data 17.09.2013r

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.