

Ostroleckie Stowarzyszenie Promocji
Zdrowia i Trzeźwości
"ARKADIA"
07-410 Ostrołęka, ul. Gorbatowa 15
NIP 7582338484 KRS 0000378279

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Ostrołęka, 2013. 07. 10

Numer sprawy: 34.938/107/13
Liczba stron: 1
Podpis: [Podpis]

P. A. Kinalski
2013. 07. 30
pm

*musi celować w kierunku
rodzinnego publicznego
wymiaru tego zharmonizowanego
w kwotę 3.000 zł*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie realizacji programów edukacyjno – profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania
uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

**Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami kierowanymi do osób i
rodzin z problemem alkoholowym.**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 01 września 2013 r do 15 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Prezydenta Miasta Ostrołęka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. prowadzenie działalności edukacyjnej, profilaktycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej resocjalizacyjnej oraz niesienie wszechstronnej pomocy ludziom uzależnionym i ich rodzinom w kształtowaniu własnego rozwoju zmierzającego do odzyskania właściwej postawy w najbliższym otoczeniu, rodzinie, zakładzie pracy, środowisku.
3. propagowanie idei trzeźwości na terenie działania Stowarzyszenia, również wśród młodzieży.
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - w szczególności udzielanie informacji i pomocy członkom Stowarzyszenia jak też osobom z poza Stowarzyszenia
5. przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom społecznym, udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą
6. integracja i reintegracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób zagrożonych tym zjawiskiem, jak też integracja środowiska abstynenckiego ze społecznością lokalną
7. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i trudnych problemów życiowych,
8. działania na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka
9. niesienie pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień
10. organizowanie wypoczynku dla rodzin z problemem alkoholowym
11. ochrona, promocja zdrowia i trzeźwości oraz popieranie zdrowego stylu życia,
12. organizowanie życia towarzyskiego bez alkoholu członków Stowarzyszenia i ich rodzin,
13. wspieranie doksztalcania indywidualnego, w celu zwiększenia skuteczności prowadzenia działalności edukacyjnej, profilaktycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej i resocjalizacyjnej oraz niesienia wszechstronnej pomocy ludziom uzależnionym i ich rodzinom.
14. promocja i organizacja wolontariatu,
15. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki,
16. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, kulturowej,
17. działanie na rzecz organizacji i instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych w zakresie niesienia pomocy rodzinom w sytuacjach kryzysowych związanych z problemem uzależnień,
18. ochrona interesów członków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność prowadzona przez Stowarzyszenie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy o zmianie ustawy o działalności publicznej z dnia 22.01.2010 i które zapisane są w Statucie jako cele działania Stowarzyszenia, za które pobierane będzie wynagrodzenie;

- sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, a także sprzedaż przedmiotów darowizny.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promowanie trzeźwego stylu życia wśród osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.
Poprzez realizację zadania chcemy promować zdrowy styl życia, uczyć różnych form spędzania wolnego czasu w rodzinie i wśród bliskich, służyć przykładem dla innych i tworzyć w społeczeństwie wzory zdrowego stylu życia. Zadanie będzie służyło wspieraniu ruchu trzeźwościowego, oraz zwiększeniu dostępu informacji również dla uczestników terapii zamkniętych i otwartych w ośrodkach uzależnień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkoholizm jest jedną z najczęstszych chorób dotyczących nasze społeczeństwo. Jest jednocześnie jedną z tych chorób, o których posiadamy niewystarczającą wiedzę. Uzależnienie osoby (osób) wiąże się z dużym problemem całej rodziny.

- Osoby uzależnione i ich rodziny są z reguły zamknięte w sobie, brak im umiejętności mówienia o problemie na zewnątrz,
- Osoby uzależnione czy też współuzależnione często są zagubione i zamknięte na otwartą formę pomocy w publicznych placówkach - ośrodkach uzależnień.
- Zarówno dzieci jak i dorośli często nie potrafią spędzać radośnie czasu wolnego.
- Często też rodziny dotknięte problemem uzależnień to ludzie ubodzy, którzy nie mają dostępu do oferowanych już form spędzania wolnego czasu, co bywa dodatkowym czynnikiem sięgania po alkohol.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione i ich rodziny, w tym dzieci i młodzież z Ostrołęki i okolic:

- dzieci i młodzież z rodzin z problemem uzależnień ,
- osoby dorosłe zmagające się z uzależnieniem i ich rodziny,
- członkowie Stowarzyszenia „ARKADIA”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania ma na celu:

- kształtowanie i szerzenie społecznych wzorców trzeźwego stylu życia, poprzez osobistą abstynencję od spożywania alkoholu i życie w trzeźwości jego członków,
- propagowanie trzeźwości w najbliższym otoczeniu, zakładzie pracy,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- służenie pomocą wszystkim, mającym problem z nadużywaniem alkoholu przez osoby im bliskie,
- udział w programach przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miasta Ostrołęka,
- niesienie wszechstronnej pomocy osobom uzależnionym w osiąganiu abstynencji, kształtowaniu postaw abstynenckich, zmianie stereotypów zachowań oraz doprowadzeniu poprzez rozwój własnej osobowości do życia w trzeźwości,
- zaoferowanie różnych form spędzania czasu wolnego, oraz zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- wypoczynek połączony z programem profilaktyczno – edukacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- lokal stowarzyszenia – Ostrołęka ul. Gorbatowa 15

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami kierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym.

1. Promowanie trzeźwego stylu życia wśród członków Stowarzyszenia i w naszym społeczeństwie, poprzez tworzenie zdrowych wzorców życia.
2. Wspieranie ruchu trzeźwościowego samopomocowego poprzez udostępnienie sali na spotkania grup trzeźwościowych.
3. Dyżury członków Stowarzyszenia w celu informowania i niesienia pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz doznającym przemocy, konsultacje w zakresie uzależnień
4. Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży i dorosłych
 - zaoferowanie różnych form spędzania czasu wolnego jako formy uzupełniającej terapii i readaptacji oraz zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin, w tym okolicznościowe wieczory trzeźwości, ognisko.
5. Wypoczynek wyjazdowy połączony z programem profilaktyczno – edukacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Utrzymanie lokalu Stowarzyszenia na działalność statutową.	wrzesień - grudzień 2013	Ostrołęckie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwości ARKADIA
2. Promowanie trzeźwego stylu życia wśród członków Stowarzyszenia i ich środowisku poprzez tworzenie zdrowych wzorców życia.	wrzesień- grudzień 2013	
2. Wspieranie ruchu trzeźwościowego samopomocowego poprzez udostępnienie sali na spotkania grup trzeźwościowych.	wrzesień – grudzień 2013	
3. Szkolenie dla osób prowadzących dyżury w pkcie konsult. informac..	wrzesień – listopad 2013	
3. Prowadzenie punktu informacyjnego - dyżury członków Stowarzyszenia w celu informowania i niesienia pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom.	wrzesień – grudzień 2013	

<p>4. Dyżury osób przygotowanych merytorycznie z zakresu uzależnień jako wsparcie dla prowadzonych dyżurów członków Stowarzyszenia</p>	<p>wrzesień- grudzień 2013</p>	
<p>4. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz dorosłych.</p>	<p>wrzesień grudzień 2013</p>	
<p>5. Wypoczynek połączony z programem profilaktyczno – edukacyjnym dla osób uzależnionych i ich rodzin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wieczór andrzejkowy, - Sylwester na trzeźwo 	<p>listopad 2013 grudzień 2013</p>	
<p>6. Telefon informacyjny – zaufania dla osób z problemem uzależnień i ich rodzin.</p>	<p>wrzesień- grudzień 2013</p>	
<p>7. Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia</p>	<p>wrzesień - grudzień 2013</p>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

<ul style="list-style-type: none"> - Wspieranie ruchu trzeźwościowego samopomocowego – spotkania grup samopomocowych w siedzibie Stowarzyszenia, - Skuteczne tworzenie wzorców na trzeźwe spędzanie czasu wolnego wśród osób z problemem uzależnień, a także społeczeństwa lokalnego, - Skuteczne uzupełnianie terapii, oraz nauka zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin, - Skuteczne włączenie się w życie społeczne osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dzieci i młodzieży, - Skuteczne niesienie pomocy i nadziei osobom dotkniętym problemem uzależnień i ich rodzinom, - Skuteczne tworzenie i promowanie zdrowych zachowań i stylów życia. - Skuteczne zapobieganie popadaniu w uzależnienia i zapobieganie nawrotom uzależnień, - Skuteczne uczenie się postaw i zachowań asertywnych, - Tworzenie pozytywnych wzorców relacji w rodzinie i społeczeństwie. Realizowane zadanie w ten sposób, może w znacznym stopniu przyczynić się do zmniejszenia przyczyn i skutków uzależnień w naszym środowisku..
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie OSPZiT „ARKADIA”							
	1. Opłata za lokal wykorzystywany na działalność statutową Stowarzyszenia	4m	650		2600	2600	0	0
	2. Szkolenie dla osób biorących udział w dyżurach w pkcie konsult.informac.		500		500	400	100	
	2.Zaangażowanie w dyżury członków Stowarzyszenia	32 h	30		960	0	0	960
	3.Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych	32 h	20		640	0	0	640
	- opieka nad dziećmi i młodzieżą grającymi w tenisa stołowego			szt.				
	- zorganizowanie wieczorków promujących trzeźwość (zakup art.spożywczych)	2	500		1000	0	1000	
	- zorganizowanie ogniska (zakup arts pożywczych)	1	500		500	0	500	

II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSPZiT „ARKADIA” (nazwa Oferenta ²⁷): 1. Zakup materiałów biurowych, 2. Zakup art. spożywczych i napojów wykorzystanych przy spotkaniach promujących trzeźwość	1			200		200	-
					500		500	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSPZiT „ARKADIA” (nazwa Oferenta ²⁸): 1. Koszt abonamentu połączenia internetowego	4	50	szt.	200		200	-
IV	Ogółem	-	-	-	7100	3000	2500	1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000	42,25%
2	Środki finansowe własne ²⁹	1000	14,08 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³⁰)	1500zł	21,13 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³¹	1500zł	21,13

			%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³²	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ³³		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	22,54 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7100zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
-	-	TAK/NIE ³⁵	-
-	-	TAK/NIE ³⁶	-
-	-	TAK/NIE ³⁷	-
-	-	TAK/NIE ³⁸	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- lokal Stowarzyszenia jest miejscem spotkań ostrołęckich grup samopomocowych, członków stowarzyszenia i nie tylko, miejscem prowadzenia zajęć dla dzieci, spędzanie wolnego czasu na trzeźwo oraz miejscem, gdzie niesiona jest pomoc ludziom uzależnionym i nie tylko.

- dyżury osób przygotowanych z zakresu uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie były prowadzone w lokalu Stowarzyszenia w roku 2012 w formie wolontariatu. Okazało się, że jest takie zapotrzebowanie wśród osób potrzebujących pomocy. Stanowiły one wsparcie merytoryczne dla dyżurujących członków Stowarzyszenia. W roku 2013 zwracamy się z prośbą o dofinansowanie 1 godz. tygodniowo tej formy pomocy. Jeśli zajdzie konieczność zwiększenia ilości godz. to przewidujemy dopłatę ze swoich środków.

- dofinansowanie wyjazdów na spotkania trzeźwościowe wynika z potrzeby wsparcie osób lub całych rodzin z problemem alkoholizmu dotkniętych też zubożeniem spowodowanym alkoholizmem czy bezrobociem.

- Stowarzyszenie potrzebuje łącza telefonicznego i internetowego – w roku 2012 wykorzystywaliśmy swoje własne – członków stowarzyszenia na potrzeby realizacji zadania publicznego.

- do prowadzenia spraw związanych z realizacją zadania publicznego i nie tylko Stowarzyszenie utworzyło biuro do którego potrzebne nam są materiały biurowe i środki czystości.

- do prawidłowego rozliczenia zadania publicznego, potrzeba jest odpowiednia ilość czasu i osoba odpowiednio do tego przygotowana pod względem księgowości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁹

1. Przemysław Łukowski – specjalista terapii uzależnień
2. Bronisław Marcisz – instruktor terapii uzależnień
3. Jola Suchecka –
4. Janina Jemielita

Członkowie Stowarzyszenia są osobami doświadczonymi w prowadzeniu własnych działalności gospodarczych co zostanie wykorzystane przy zarządzaniu działalnością Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁰ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴¹

Lokal Stowarzyszenia – ul. Gorbatowa 15

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2012 Stowarzyszenie ARKADIA realizowało we współpracy z administracją publiczną dwa zadania polegające wspieraniu realizacji programów edukacyjno – profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych odnoszące się do :

- pomocy terapeutyczno – rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych
- promocji trzeźwego stylu życia połączonego z działaniami pomocniczymi kierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym.

Obydwa zadania zostały zrealizowane i rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴² przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴³;

Adnotacje urzędowe⁵⁴

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.