

Uznając celowość realizacji zadania
publicznego i zlecam jego ogłoszenie
przyznając dotację w kwocie 4 tys. zł

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2013-06-10

Nr rej. Mdok

26.414.100.113

Ilość zał.

podpis

[Signature]

[Signature]

PREZYDENT MIASTA
Janusz Kotowski

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

[Signature]
2013.06.10

[Signature]
10.06.2013

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów
profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w
okresie letnim

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Podaruj dzieciom słońce”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.06.2013 r. do 06.07.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Ostrołęki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ... **Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
(X) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: ...7581035942..... nr REGON:550395567.....

6) adres:

miejsowość:Ostrołęka..... ul.:Bohaterów Warszawy 21.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Ostrołęka..... powiat:⁸⁾Ostrołęcki.....

województwo:mazowieckie.....

kod pocztowy:07- 410..... poczta:Ostrołęka.....

7) tel.:511222282..... faks:

e-mail:wporowski@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: **60 1060 0076 0000 4014 0003 7869**

nazwa banku: BPH w Ostrołęce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ks. Witold Kamiński - Proboszcz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ks. Witold Kamiński – Proboszcz Parafii pw. św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce

ul. Bohaterów Warszawy 21, 07-410 Ostrołęka

tel. 606115208

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Wojciech Porowski – Wikariusz Parafii św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce

tel. 511222282

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Parafia św. Franciszka z Asyżu w Ostrołęce pragnie zorganizować kolonie letnie dla dzieci i młodzieży w dniach od 28.06 do 06.07 2013 r.(8 dni).

Miejscem realizacji wypoczynku są kolonie w górach – Biały Dunajec kolo Zakopanego. Pobyt jest zaplanowany w Pensjonacie. Obiekt spełnia wszystkie warunki podane w realizacji zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizując ten wyjazd chciałbym, aby młodzież i dzieci z rodzin ubogich, mało zamożnych a nawet patologicznych mogły skorzystać z tego typu wypoczynku. Dla wielu z nich, będzie to jedyna okazja, aby spędzić ten czas poza domem. Wielu z nich nigdy nie wyjeżdżało na tego typu wypoczynek – gdyż ich nie było na to stać. Podczas tego pobytu pragnę ukazać właściwe relacje międzyludzkie, piękno przyrody i wzajemną miłość. Dodatkowo prowadzone będą zajęcia profilaktyczne o tematyce uzależnień: narkotyków, alkoholu, dopalaczy. Dlatego wyjazd ten zapewne pozostawi pozytywny wpływ moralny i wychowawczy w ich sercach - który nie zawsze spotykają w swoich rodzinach.

Ponadto uważam, że objęcie opieką tej grupy dzieci i młodzieży, która nie z własnej winy boryka się z poważnymi trudnościami ma i będzie miała ogromny i pozytywny wpływ nie tylko na rozwój fizyczny, ale przede wszystkim emocjonalny i społeczny, co zapewne będzie procentowało w ich przyszłym i dorosłym życiu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież w wieku 09-17 lat zamieszkałych na terenie Miasta Ostrołęka. Większość z nich pochodzi z rodzin ubogich, wielodzietnych, mało zamożnych a nawet dysfunkcyjnych społecznie.

Liczba tych dzieci i młodzieży to 50 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Środki finansowe pozyskane na realizację tego zadania umożliwią pokrycie **transportu** dzieci i młodzieży korzystających z kolonii. Pozyskanie powyższych funduszy umożliwi znaczne zmniejszenie kwoty odpłatnej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem, który realizujemy podczas kolonii „Wakacje z Bogiem” jest odkrywanie Boga w przyrodzie, aktywny wypoczynek dzieci w otoczeniu przyrody. Naszym celem jest również ożywienie życia moralnego, uświadomienie szkodliwości środków toksycznych (alkoholu, narkotyków) i umiejętność radzenia z osobą uzależnioną w sytuacji trudnej oraz podniesienia poczucia własnej wartości. Ponadto, chcemy rozbudzić u dzieci i młodzieży ciekawość świata.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kolonie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w pensjonacie. Adres: ul. Jana Pawła II 232, 34-425 Biały Dunajec

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie i złożenie wniosku
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania publicznego
3. Nabór uczestników- uczestnicy pozyskiwani będą w wyniku zgłoszeń.
4. Potwierdzenie wynajmu autokaru na wyjazd w dniach 29.06-06.07. 2013r.
5. Potwierdzenie umowy na pobyt dzieci i młodzieży w pensjonacie.
6. Wydanie i zebranie kart kolonijnych
7. Ubezpieczenie uczestników kolonii na czas przejazdu i pobyt
8. Pobyt na kolonii letniej
9. Rozliczenie zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Potwierdzenie podpisanej umowy na zakwaterowanie i pobyt• Potwierdzenie wynajmu autokaru• Nabór uczestników, wydanie i zebranie kart• Ubezpieczenie kolonii• Pobyt na koloniach	do dnia 10.06.2013 r. do 20.06.2013r. do 25.06.2013r. do 28.06.2013r. 29.06-06.07.br	Ks. Wojciech Porowski Ks. Wojciech Porowski Ks. Wojciech Porowski Ks. Wojciech Porowski Ks. Wojciech Porowski
Dzień wyjazdu – Ostrołęka – Biały Dunajec	29.06.2013r godz. 16.00 z parkingu Kościoła	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 1- wyjście na Góbałówkę i wycieczka do Ludźmierza	30.06.2013 r	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 2 –wyjście na Bachledówkę i	01.07. br.	Ks. Wojciech Porowski

wycieczka do Nowego Targu		
Dzień 3- wyjście na Dolinę Kościeliską i wycieczka do Zakopanego	02.07. br.	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 4- wyjście do Morskiego Oka i zwiedzanie Wielkiej Skoczni w Zakopanem	03.07.br.	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 5 - wyjściem do Doliny Kościeliskiej i pobyt na basenie	04.07.br.	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 6- wyjście na Dolinę Pięciu Stawów i pobyt w Zakopanym	05.07.br	Ks. Wojciech Porowski
Dzień 7- Wyjazd do Krakowa i powrót do Ostrołęki.	06.07.2013r	Ks. Wojciech Porowski
Rozliczenie z zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania .	do 31.08.2013 r	Ks. Wojciech Porowski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty:

- poznanie szkodliwości i skutków związanych z nadużywaniem alkoholu i innych środków odurzających
- podwyższenie własnej wartości
- nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacji trudnej i stresowej
- poznanie alternatywnych form wolnego czasu w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych
- podwyższenie wartości moralnych
- poznanie pięknej ojczystej ziemi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie par. św. Franciszka z Asyżu... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) Przewóz osób	50	90	osoba	4000	4000	0 zł.	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie św. Franciszka z Asyżu ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) Zakwaterowanie i nocleg	50	160	osoba	8000	0	8000 zł	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie św. Franciszka z Asyżu ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .	50	0	osoba	0	0	0	0
IV	Ogółem:	50	260 zł.	osoba	12000 zł.	4000 zł.	8000 zł.	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	33..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8000 zł	67..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

		0... zł	0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0... zł	0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0... zł	0.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0... zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyżej wymieniona dotacja pozwoli na uczestnictwo dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, którzy - może już nigdy, nie będą miały możliwości spędzenia wakacyjnego wypoczynku w taki sposób.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik Koloni: Ks. Wojciech Porowski – nauczyciel kontraktowy, pracujący w Szkole Podstawowej nr 10 w Ostrołęce.
Opiekunowie: s. Katarzyna Chmielewska – nauczyciel dyplomowany, pracujący w Szkole Podstawowej w Węgrowie
 Alumn Kamil Nowak – student Wyższego Seminarium Duchownego w Łomży
 p. Marzena Osiecka - nauczyciel

p. Patrycja Jaworska – pedagog

p. Ewa Dziełak

p. Paulina Lendzioszek

p. Michał Ciskowski

Wszystkie osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje. Będą pełnić rolę opiekunów jako wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kolonie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w Pensjonacie w Białym Dunajcu.

Zleceniodawca (właściciel pensjonatu) zobowiązuje się:

- udostępnić miejsca noclegowe (pokoje 2-4 osobowe z łazienkami), łóżka wraz z pościelą i szafami na garderobę
- udostępnić świetlicę z telewizorem i miejscem na rekreację
- udostępnić plac zabaw i boisko (do piłki nożnej, siatkowej i ręcznej)
- udostępnić wyposażoną kuchnię wraz z niezbędnym sprzętem i naczyniami kuchennymi oraz obsługą.
- udostępnić 2 węzły sanitarne (łazienki i WC), prysznice, umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą.

Organizator kolonii (parafia) posiada własny sprzęt sportowy.

Podczas koloni do dyspozycji uczestników będzie autokar.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Już od kilku lat nasza Parafia organizuje półkolonie parafialne które cieszyły się pozytywną aprobatą rodziców jak i dzieci. Dzieci i młodzież uczestnicząca w tego typu wypoczynku zawsze wracała szczęśliwa, bogatsza o doświadczenie i nabyte umiejętności. W tym roku postanowiliśmy zorganizować przy zebraniu odpowiednich środków kolonie w Białym Dunajcu na które mamy wielu chętnych uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Franciszka z Asyżu
ul. Boh. Warszawy 21, tel. (0-29) 766-72-71
07-410 OSTROŁĘKA
NIP 758-10-35-942 REGON 550395567

.....P.R.O.B.O.S.Z.C.Z.....

Ks. Kanonik
mgr Witold Kamiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *10.06.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.