

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrołęki uchwałą Nr 365/XXXV/2012 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 29 listopada 2012 r.

2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2013 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Miasta Ostrołęki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Zlecenie zadania przez Miasto Ostrołęka następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Rodzaj zadań. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2013 roku oraz kwoty dotacji udzielonych w 2012 roku.

1. Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych – **33.000,00 zł** (w 2012 r. – 33.000,00 zł).

2. Wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych – **57.000,00 zł** (w 2012 r. – 57.000,00 zł).

3. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim – **70.000,00 zł** (w 2012 r. – 70.000,00 zł).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I pkt 1.

2. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.

3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację ww. zadań.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. Podmiot ubiegający się o dotację ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania i nie może zlecić wykonania zadania innemu podmiotowi.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Ostrołęki, a wyłonionym oferentem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013 r.

2. Odbiorcami realizacji zadań są mieszkańcy Ostrołęki.

3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:

- a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
- b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych, i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert na dzień **24 stycznia 2013 roku**.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki w Punkcie Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 45 /pokój 1,2/ lub w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (II piętro, pokój nr 210) tel.764 68 11 w. 249 oraz na stronie internetowej www.ostroleka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) kopię aktualnego statutu /potwierzonego za zgodność z oryginałem/,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu /zgodnie z zapisami wyciągu z rejestru KRS lub rejestru przedsiębiorców/.

5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w rejestrze.

6. Oferty wypełnione czytelnie wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać w terminie do **24 stycznia 2013 r.** do Urzędu Miasta Ostrołęki 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1. Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dot. nazwy podmiotu oraz dopisek „Konkurs ofert z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.


O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w przeciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.

4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną dokonaną przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz ocenę merytoryczno - ekonomiczną zadania przeprowadzoną przez Komisję konkursową.
5. W trakcie oceny formalnej sprawdzane jest czy:
 - a) oferta została złożona w terminie,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - c) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
 - d) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
6. Oceny merytoryczno - ekonomicznej oferty dokonuje Komisja konkursowa, stosując następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
 - d) udział finansowy własny oferenta (nie mniej niż 10%) oraz pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Oferty, w których świadczenia zdrowotne mogą być finansowane w ramach kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, nie zostaną objęte dofinansowaniem.
8. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o akceptację wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
10. Po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku o wybór realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki, Plac Gen. J. Bema i ul. Kościuszki 45 oraz podane na stronie internetowej Urzędu www.ostroleka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA


Janusz Kotowski