

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

Nr rej. Mdok .....  
Ilość zał. ....  
podpis .....

2012-05-21  
2295P/05/12

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów  
profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w  
okresie letnim

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

”Podaruj dzieciom uśmiech”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.06.2012 r. do 07.07.2012 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pozytyku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: ..... Parafia Rzymskokatolicka p.w. Zbawiciela Świata w Ostrołęce.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

(x) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

....040036277.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....10.07.1995r.....

5) nr NIP: .....758-16-33-844..... nr REGON: ....040036277.....

6) adres:

miejsowość: ..... Ostrołęka..... ul.: .. Goworowska 49.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... Ostrołęka..... powiat:<sup>8)</sup> ..... Ostrołęka.....

województwo: ....mazowieckie.....

kod pocztowy: .....07-410..... poczta: ..... Ostrołęka.....

7) tel.: .....502638641..... faks: .....-----.....

e-mail: .....jarot79@gmail.com..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: ...06 1240 1691 1111 0000 0747 1416.....

nazwa banku: .....PEKAO.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Ks. Jan Franciszek Świerad - Proboszcz.....

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Ks. Jan Franciszek Świerad – Proboszcz Parafii Zbawiciela Świata w Ostrołęce

Ul. Goworowska 49, 07-410 Ostrołęka

tel.502638641.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Jarosław Truszkowski – Wikariusz Parafii Zbawiciela Świata w Ostrołęce

Tel. 502638641.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Parafia Zbawiciela Świata w Ostrołęce** pragnie zorganizować kolonie letnie dla dzieci i młodzieży w dniach od 29 czerwca – 07 lipca 2012 r.(9 dni).

Miejscem realizacji wypoczynku w górach jest Biały Dunajec. Pobyt jest zaplanowany w Pensjonacie pod adresem Biały Dunajec ul. Jana Pawła II 329. Obiekt spełnia wszystkie warunki podane w realizacji zadania.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyjazd na kolonie w góry jest organizowany z myślą o dzieciach i młodzieży z różnych rodzin. Duża grupa dzieci pochodzi z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych społecznie i wychowawczo, które nie z własnej winy borykają się z poważnymi trudnościami. Często są to dzieci z rodzin rozbitych, z rodzin w których choroba alkoholowa rodziców sprawiła, że dzieci te nie doświadczają ciepła rodzinnego. Dla wielu dzieci będzie to jedyna okazja aby spędzić ten czas poza domem w pięknej górskiej okolicy. Wyjazd na kolonie będzie okazją do oderwania się od szarej rzeczywistości by móc doświadczyć radości z przebywania z rówieśnikami pod okiem doświadczonych opiekunów. Pragnę ukazać dzieciom właściwe relacje międzyludzkie oparte na miłości do bliźniego. Prowadzone będą dla dzieci i młodzieży również zajęcia profilaktyczne na temat uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych używek. Ten czas będzie miał ogromny i pozytywny wpływ nie tylko na rozwój fizyczny, ale przede wszystkim emocjonalny i społeczny, co zapewne będzie procentowało w ich przyszłym dorosłym życiu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież w wieku 09-17 lat zamieszkałych na terenie Miasta Ostrołęka. Większość z nich pochodzi z rodzin ubogich, wielodzietnych, mało zamożnych a nawet dysfunkcyjnych społecznie.

Planowana liczba dzieci i młodzieży ok. 80 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Środki finansowe pozyskane na realizację tego zadania umożliwią częściowo pokrycie kosztów przewozu dzieci i młodzieży autokarami. Pozyskanie powyższych funduszy umożliwi znaczne zmniejszenie kwoty odpłatnej.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem, który realizujemy podczas kolonii *Podaruj dzieciom radość* jest odkrywanie Boga w przyrodzie, aktywny wypoczynek dzieci w otoczeniu przyrody górskiej. Naszym celem jest również ożywienie życia moralnego, uświadomienie szkodliwości środków toksycznych (alkoholu, narkotyków) i umiejętność radzenia z osobą uzależnioną w sytuacji trudnej oraz podniesienia poczucia własnej wartości. Ponadto, chcemy rozbudzić u dzieci i młodzieży ciekawość świata.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Wypoczynkowy u Sieczki

34-425 Biały Dunajec

ul Jana Pawła II 329

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Opracowanie i złożenie wniosku
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania publicznego
3. Nabór uczestników- uczestnicy pozyskiwani będą w wyniku zgłoszeń.
4. Potwierdzenie wynajmu autokaru na wyjazd w dniach 29 czerwca-07 lipca 2012r..
5. Potwierdzenie umowy na pobyt dzieci i młodzieży w pensjonacie.
6. Wydanie i zebranie kart kolonijnych
7. Ubezpieczenie uczestników kolonii na czas przejazdu i pobyt
8. Pobyt na kolonii letniej
9. Rozliczenie zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potwierdzenie podpisanej umowy na zakwaterowanie i pobyt</li> <li>• Potwierdzenie wynajmu autokaru</li> <li>• Nabór uczestników, wydanie i zebranie kart</li> <li>• Ubezpieczenie kolonii</li> <li>• Pobyt na koloniach</li> </ul>	<p>do dnia 10.05.2012 r.</p> <p>do 10.05.2012r.</p> <p>do 20.06.2012r.</p> <p>do 20.06.2012r.</p> <p>do 07.07.2012r.</p>	Ks. Jarosław Truszkowski
Dzień wyjazdu – Ostrołęka – Biały Dunajec	29.06.2012r. z parkingu parafii Zbawiciela Świata	
Dzień 1- zakwaterowanie	29.06.2012r	
Dzień 2 – wyjazd na szlak górski- Dolina Kościelisko	30.06.2012r.	
Dzień 3- Wyjazd do Zakopanego, Krupówki, Krzeptówki	01.07.2012 r	
Dzień 4- Wyjazd na szlak prowadzący nad Morski Oko	02.07.2012 r	
Dzień 5 - Wyjazd do Ludźmierza	03.07.2012 r	
Dzień 6- Wyjazd na szlak Doliny Chochołowskiej	04.07. 2012r.	
Dzień 7- wędrowka na Gubałówkę	05.07. 2012r.	
Dzień 8- Wycieczka do Krakowa	06.07.2012 r	
Dzień 9- powrót do Ostrołęki	07.07.2012 r	
Rozliczenie z zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania.	do 31.08.2012 r	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Zakładane rezultaty:

- poznanie szkodliwości i skutków związanych z nadużywaniem alkoholu i innych środków odurzających
- podwyższenie własnej wartości
- nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacji trudnej i stresowej
- poznanie alternatywnych form wolnego czasu w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych
- podwyższenie wartości moralnych
- poznanie pięknej ojczystej ziemi

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(Parafia Zbawiciela Świata)</i> <sup>19)</sup> .	80		osoba				
	1) Przewóz osób		125		10 000	5000	5 000	0
	2) Bilety na szlaki górskie		14		1 120	0	1 120	
	3) opłaty parkingowe		4,0		320	0	320	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...Parafia Zbawiciela Świata  1) Zakwaterowanie i nocleg..... 2) wyżywienie..	80		osoba				
			250		20 000	0		20 000
			200		16 000	0		16 000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... par. Zbawiciela Świata (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Zakup art. sportowych .....  2) zakup art. plastycznych i nagród.....	80		osoba				
			10		800	0		800
			17		1 360	0		1 360
IV	Ogółem:				49 600	5 000		44 600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	... 10..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	44 600zł	90..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	...0..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	...0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	49 600 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Kierownik Koloni:** Ks. Jarosław Truskowski – nauczyciel mianowany, pracujący w Szkole Podstawowej nr 1 w Ostrołęce.

**Opiekunowie:** p. Marlena Banasiak – nauczyciel-pedagog, pracujący w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myszyńcu.

p. Wioletta Ostrowska-Krupa – katechetka i nauczyciel przedmiotu „wychowanie do życia w rodzinie”.

p. Alicja Świderek

p. Kinga Świderek

p. Katarzyna Macioch

p. Halina Mrozek - pielęgniarka

Wszystkie osoby posiadają odpowiednie. Będą pełnić rolę opiekunów jako wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- miejsca noclegowe (pokoje 2-5 osobowe z łazienkami), łóżka wraz z pościelą i szafami na garderobę
  - świetlicę z telewizorem i miejscem na rekreację
  - boisko ( do piłki nożnej,)
  - stół do tenisa
  - wyposażona kuchnia wraz z niezbędnym sprzętem i naczyniami kuchennymi oraz obsługą
  - 2 węzły sanitarne ( łazienki i WC), prysznice, umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą.
- Podczas koloni do dyspozycji uczestników będą autokary.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia Zbawiciela Świata od kilku lat organizuje tego typu wypoczynek w górach. Organizuje również zimowiska i naukę jazdy na nartach pod opieką instruktorów. Każdego roku wyjeżdża ok. 100 uczestników. Dzieci i młodzież uczestnicząca w tego typu wypoczynku wracała zawsze radosna oraz bogatsza o doświadczenie i nabyte umiejętności.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
*Zbawiciela Świata*  
diec. łomżyńska  
07-410 OSTROŁĘKA, ul. Goworowska 49  
tel. (0-20) 760-59-07

.....  
*M. Jurek*  
*Probosc*  
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.