

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2012 -05- 10

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr rej. Mdok 21258/05/2012.....

Ilość zał.

podpis


Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
+ O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Sportowy Taniec Towarzyski
(tytuł zadania publicznego)

Szkolenie dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

w okresie od 01.08.2012 do 31.10.2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrołęki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Atria**

2) forma prawna:⁴⁾

(*) **stowarzyszenie**

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20 marca 2012**

5) nr NIP: **...758-23-51-929** nr REGON: **146048404**.....

6) adres:

miejsowość: **Ostrołęka** ul.: **PSARSKIEGO 16/5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ostrołęka** powiat:⁸⁾ **Ostrołęcki**

województwo: **mazowieckie**.....

kod pocztowy: **07 – 410** poczta: **Ostrołęka**.....

7) tel.: **508376306** faks:

e-mail: st-atria@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego:**16 1160 2202 0000 0002 1305 3159**

nazwa banku: **Millennium Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Katrzyna Orlicka - Prezes**

b) **Katarzyna Tartanus - V-ce Prezesa**

c) **Marta Kozon – Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Orlicka

tel: 508 376 306

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu.
2. Angażowanie dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej w formie Towarzystwskiego Tańca Sportowego dostosowanego do wieku i stopnia sprawności.
3. Uczestniczenie w imprezach i turniejach tanecznych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie działalności ze szczególnym uwzględnieniem zdrowotnych funkcji organizmu.
5. Organizowanie form współzawodnictwa sportowego w postaci turniejów tanecznych.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i wychowawczych klubu.
7. Podnoszenie kwalifikacji zawodniczych, przez uzyskiwanie wyższych klas sportowych.
8. Wysokie lokaty par UKS Atria w rankingach Polskiego Towarzystwa Tanecznego, Word Dance Sport Federation oraz Mistrzostwach i Pucharze Okręgu Mazowieckiego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowski Klub Sportowy ATRIA jest Klubem zrzeszającym dzieci i młodzież z miasta Ostrołęki, rodziców i sympatyków tańca towarzyskiego. Jest członkiem Polskiego Towarzystwa Tanecznego i uczestniczy w rywalizacji sportowej na arenie ogólnopolskiej. Proponowane zadanie publiczne to:

- 1. Szkolenia i warsztaty taneczne w celu podniesienia poziomu tańca, zdobywania wyższych klas tanecznych poprzez starty i rywalizację na turniejach tanecznych organizowanych przez Polskie Towarzystwo Taneczne.**
- 2. Wynajem Sali sportowej na zajęcia treningowe.**
- 3. Roczne opłaty zawodnicze i klubowe do Polskiego Towarzystwa Tanecznego**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzice tańczących dzieci ponoszą duże koszty związane z zakupem strojów tanecznych, obuwia tanecznego oraz z opłatami startowymi i dowozem dzieci na turnieje taneczne organizowane na terenie całego kraju. W związku z tym konieczne jest wsparcie finansowe na szkolenie par i wynajem sali gimnastycznej oraz opłaty roczne w Polskim Towarzystwie Tanecznym, umożliwiające zawodnikom starty w turniejach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nie dotyczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

85% kosztów pokrywają rodzice tańczących dzieci. Odczuwamy dokuczliwy brak sali gimnastycznej, co powoduje ograniczenie ilości godzin treningowych. Zawodnicy powinni trenować codziennie i korzystać z zajęć indywidualnych z trenerem. Brak własnej sali tanecznej i środków na jej wynajem powoduje ograniczoną ilość zajęć i szkoleń. Dofinansowanie umożliwi nam zwiększenie ilości godzin treningowych, pozwoli zorganizować szkolenia i przyczyni się do podniesienia kwalifikacji i poziomu umiejętności. Umożliwi również kontynuację przynależności do Polskiego Towarzystwa Tanecznego oraz startów w turniejach organizowanych przez PTT .

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Wynajem sali gimnastycznej – nowym nabór dzieci i młodzieży i zwiększenie ilości zajęć treningowych dla grupy turniejowej.**
- 2. Organizacja szkoleń i warsztatów – obóz sportowy oraz szkolenia wyjazdowe dla 17 par tanecznych.**
- 3. Opłaty zawodnicze i klubowe uprawniające do startów w turniejach sportowego tańca towarzyskiego – wpłata do Polskiego Towarzystwa Tanecznego.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala taneczna OSM, Hallera 13 oraz sala gimnastyczna SP nr. 6 w Ostrołęce. Szkolenia wyjazdowe zgodnie z propozycjami przysyłanymi do UKS Atria przez Polskie Towarzystwo Taneczne. Wyjazd na warsztaty – miejsce realizacji w trakcie ustalania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podpisanie umowy na zwiększenie ilości godzin - wynajem sali w SP. Nr 6 w Ostrołęce. Organizacja warsztatów tanecznych w okresie wakacyjnym (sierpień 2012). Wybór szkoleń tanecznych proponowanych przez PTT okresie od 01.08.2012 do 31.10.2012. Uregulowanie obowiązkowych opłat w PTT.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2012 do 31.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi w wymiarze 12 godzin tygodniowo.	01.09.2012 – 31.10.2012	UKS Atria
2. Szkolenie: tańce standardowe tańca latynoamerykańskie	01.08.2012 – 31.10.2012	UKS Atria
3. Sportowy obóz szkoleniowy	Sierpień 2012	UKS Atria
4. Opłaty do PTT	Październik 2012	UKS Atria
5. Podsumowanie realizacji założeń	31.10.2012	UKS Atria

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Awans par turniejowych do wyższych klas sportowych, uzyskanie przez pary turniejowe jak najwyższych lokat w rankingu Polskiego Towarzystwa Tanecznego, rankingu World Dance Sport Federation oraz w Mistrzostwach i Pucharze Okręgu. Reprezentowanie klubu i Ostrołęki na arenie ogólnopolskiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o s ć j e d n o s t e k	Koszt jednostk owy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Oplaty do PTT: - opłaty zawodnicze: - opłaty klubowe 2) Wynajem sali 3) Szkolenia i obóz	18 1 50 4	100,00 500,00 25,00 1500,00	os. szt. 25h x 2 miesiące os.	1800,00 500,00 1250,00 6000,00	1000,00 300,00 1040,00 4960,00	800,00 200,00 210,00 1040,00	0,00 0,00 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:		2125,00		9950,00	7300,00	2250,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7300 zł	76,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2250 zł	23,57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9550 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Trener mgr. Katarzyna Orlicka ukończyła Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, na kierunku trenerskim z tańca sportowego. Jest również instruktorem aerobiku i gimstick, obecnie kontynuuje studia podyplomowe na AWFIS w Gdańsku podnosząc swoje kwalifikacje trenerskie. Posiada klasę sportową S – Mistrzowską, Międzynarodową w sportowym tańcu towarzyskim. Jest nauczycielem mianowanym pracującym w II Liceum Ogólnokształcącym w Ostrołęce w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego.

2. szkoleniowcy poleceni przez Polskie Towarzystwo Taneczne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Szkoleniowcy polecani przez Polskie Towarzystwo Taneczne.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.10.2012.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"ATRIA"
07-410 Ostrołęka, ul. dr J. Psarskiego 18/5
tel: 508 376 306
email: st-atria@02.pl
NIP: 758 23 51 929 REGON: 146048404

Prezes UKS ATRIA

.....
Katarzyna Orlicka
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾

Data 10.09.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.