

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2012 -03- 09

Nr rej. Mack

11269/03/2012

Ilość zał.

podpis

*[Podpis]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

Organizacja lub uczestnictwo w przeglądach, koncertach, festiwalach, imprezach  
plenerowych, sesjach i konferencjach popularno-naukowych, itp.

„Kurpiki” - Przegląd dorobku kulturalnego regionu kurpiowskiego  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2012 do 30.06.2012

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO~~<sup>4</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Związek Kurpiów
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000219037
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> **02.07.1996 r.**
- 5) nr NIP: 7581556397 nr REGON: 550472546
- 6) adres:  
    miejscowość: Ostrołęka ul.: Marsz. Józefa Piłsudskiego 6/100  
    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> .....  
    gmina: Ostrołęka      powiat:<sup>11</sup> ostrołęcki  
    województwo: mazowieckie  
    kod pocztowy: 07-410      poczta: Ostrołęka
- 7) tel.: 297645830      faks: 297645830  
    e-mail: [biuro@związekkurpiow.pl](mailto:biuro@związekkurpiow.pl) [http:// www.związekkurpiow.pl](http://www.związekkurpiow.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 92 8920 0001 0011 4967 2000 0010  
    nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Myszyńcu
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) Mirosław Grzyb – Prezes
  - b) Marian Kraśniewski – Skarbnik
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
    Związek Kurpiów, ul. Piłsudskiego 6/100, 07-410 Ostrołęka, tel. 297645830

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Grzyb – Prezes, tel. 606 488 657

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) umacnianie więzi międzyludzkich mieszkańców Kurpiowszczyzny;
- 2) praca organiczna ludzi związanych z Regionem, mieszkających w kraju i zagranicą, ich integrowanie na rzecz rozwoju gospodarczego, kulturalno – oświatowego i ochrony środowiska naturalnego Kurpiowszczyzny;
- 3) ocalenie dziedzictwa kulturowego Kurpiowszczyzny, a zwłaszcza duchowej i materialnej sztuki ludowej, obrzędów, zwyczajów i obyczajów;
- 4) prowadzenie wszelkiego rodzaju badań dotyczących Kurpiowszczyzny związanych zarówno z przeszłością jak i teraźniejszością;
- 5) prowadzić właściwą dla stowarzyszenia merytoryczną i rzeczową opiekę nad członkami.
- 6) gromadzenie, opracowywanie, dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy o tradycjach, kulturze duchowej i materialnej Kurpiowszczyzny;
- 7) wspieranie i promowanie istniejących kurpiowskich zespołów folklorystycznych oraz pomoc w organizowaniu nowo powstających zespołów ludowych pieśni, tańca i żywego słowa, w tym w gwarze kurpiowskiej;
- 8) udzielanie wszelkiej możliwej pomocy twórcom i artystom ludowym Kurpiowszczyzny;
- 9) organizowanie różnorodnych form dokształcania dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 10) rozwijanie działalności kulturalnej, wspieranie inicjatyw w zakresie sportu, turystyki, krajoznawstwa, bibliotekarstwa i czytelnictwa itp.;
- 11) zwalczanie przejawów patologii społecznych na Kurpiowszczyźnie;
- 12) nawiązywanie kontaktów naukowych, kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych w kraju i zagranicą, a także wymiana kulturalna i sportowa młodzieży;
- 13) współpracę ze wszystkimi, którzy doceniają rolę tradycji we wszystkich przejawach życia kulturalnego, społecznego i gospodarczego;
- 14) inicjowanie i prowadzenie wszelkiego typu prac badawczych, działalności wydawniczej, popularno – naukowej, promocyjnej itp., związanej z Kurpiowszczyzną;
- 15) występowanie do władz państwowych i samorządowych z wnioskami w zakresie istotnych dla Kurpiów i regionu spraw społecznych, kulturalnych i gospodarczych;
- 16) wydawanie opinii o sprawach związanych z Kurpiowszczyzną włącznie ze zgłaszaniem swoich przedstawicieli do władz państwowych i samorządowych;
- 17) podejmowanie różnorodnych przedsięwzięć, mających na celu ochronę środowiska naturalnego Kurpiowszczyzny;
- 18) zorganizowanie i prowadzenie Biura Związku Kurpiów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

**Nie dotyczy**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przeгляд „Kurpiki” organizowany jest po raz jedenasty. Podczas nich 10 osób lub instytucji zostanie nagrodzonych w poszczególnych kategoriach: Promocja regionu, Pracodawca, Muzyka i taniec, Edukacja regionalna, Twórczość ludowa, Nauka i pióro, Talent, Budzenie tożsamości, Ochrona dziedzictwa kulturowego, Działalność publiczna. Dzięki temu zostaną wyróżnione i wypromowane podmioty, które mogą służyć za wzór do naśladowania, ukazujące pozytywne działania. Jest to ważne szczególnie ze względu na młode pokolenia. W uroczystej, wieczorowej Gali Kurpików, bierze udział ok. czterystu osób. Są to władze lokalne i wojewódzkie, przedstawiciele świata kultury, twórcy ludowi, animatorzy kultury, młodzież, mieszkańcy regionu. W uroczystości biorą udział dotychczasowi laureaci Kurpików z lat poprzednich – ok. 100 osób i instytucji. **Patronat Honorowy nad**

**uroczystością sprawuje corocznie Prezydent Ostrołęki.** Zaproszenia rozsyłane są do kilkudziesięciu samorządów, placówek kultury i organizacji. Wcześniej rozsyłane są pisma z możliwością zgłaszania kandydatur. Trafiają one m.in. do samorządów, instytucji kultury, szkół, organizacji itp. Tego typu Gala i nagradzanie osób związanych z regionem kurpiowskim jest jedynym na tym terenie przedsięwzięciem.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego:

- konieczność spotkań i integracji Kurpiów zamieszkałych w regionie i tych, którzy mieszkają poza jego granicami
- szukanie rozwiązań na rzecz ocalenia dziedzictwa i utrzymanie tożsamości regionalnej
- wymiana doświadczeń różnych środowisk działających na Kurpiach i poza regionem;
- zacieśnienie związków między Kurpiami
- edukacja regionalna
- 10 edycji „Kurpików” potwierdza potrzebę organizacji tego rodzaju przedsięwzięcia
- konieczność nagrodzenia społecznej działalności przyczyniającej się do zachowania dziedzictwa Kurpiów i ich rozwoju,
- wyeksponowanie pozytywnych wzorców

Przyczyny:

- brak tego typu przeglądu
- brak kontaktu między Kurpiami zamieszkującymi region a tymi, którzy mieszkają poza jego granicami
- niezbyt szeroki i głośny przekaz mówiący o pracy społecznej

Skutki:

- nagrodzenie osób i instytucji działających na rzecz regionu kurpiowskiego
- zwiększenie świadomości przynależności regionalnej
- odnowienie kontaktów z ziemią rodzinną, integracja regionalna
- wzrost zainteresowania Kurpiami
- nawiązane kontakty mogą przyczynić się do rozwoju gospodarczego i intelektualnego

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie jest skierowane do wszystkich osób zainteresowanych regionalizmem, a w szczególności Kurpiami. Adresatami są różne pokolenia, które czują się związane ze swoją Małą Ojczyzną. Zadanie kierujemy do rodaków Ziemi Kurpiowskiej, jej przyjaciół, sympatyków, liderów organizacji regionalnych, działaczy, artystów, twórców ludowych, społeczników, pracowników instytucji kulturalnych, animatorów kultury, nauczycieli i uczniów. Zakładamy, że w Przeglądzie pn. „Kurpiki” weźmie udział ok. 500 osób.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest ukazanie wielopłaszczyznowego i bogatego dorobku kulturalnego Kurpiowszczyzny, podsumowanie, wyróżnienie i nagrodzenie osób oraz instytucji – które działają i wyróżniają się w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego regionu i przyczyniają się do jego rozwoju.

Celem zadania jest także integracja i poznanie środowiska twórczego ze środowiskiem całego regionu. Zadanie przyczynia się do pielęgnowania i rozwijania tożsamości lokalnej. Dzięki niemu następuje integracja społeczności regionu. Bezpośrednimi adresatami są twórcy, artyści, osoby działające na rzecz regionu kurpiowskiego. Zadanie pośrednio jest skierowane do wszystkich mieszkańców Kurpiów, którzy interesują się kulturą, sztuką i rozwojem swojej małej ojczyzny. Dzięki ich udziałowi (zgłoszenia kandydatur może dokonać każdy) zostaną wyłonione te osoby i instytucje, które szczególnie wyróżniają się na polu ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji i budzeni tożsamości regionalnej.

Sposób realizacji:

- przedstawienie i prezentacja efektów działalności organizacji pozarządowych, działaczy, regionalistów, instytucji, firm
- nagrodzenie i wyróżnienie osób, które poprzez swoje działania przyczyniają się do zachowania dziedzictwa, rozwoju Kurpiów, budzenia tożsamości
- zaprezentowanie zespołów, grup i artystów kurpiowskich

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ostrołęka

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

W okresie od 01.04.2012 do 30.06.2012 trwały będą prace związane z KURPIKAMI:

- omówienie terminu i zarezerwowanie miejsca uroczystości
- zwrócenie się o honorowe patronaty
- zwrócenie się o patronaty medialne
- rozesłanie informacji o przeglądzie i nagrodach do samorządów, placówek kultury itp.
- powołanie kapituły nagród
- zaplanowanie uroczystości pod względem programowym i finansowym oraz przydzielenie zadań
- poszukiwanie środków finansowych
- standardowe działania organizacyjne
- posiedzenie kapituły i podjęcie decyzji o przyznaniu nagród za r. 2011

- koordynacja i prowadzenie uroczystości
- uroczystość „Kurpików” w Ostrołęckim Centrum Kultury
- podsumowanie, rozliczenie i podziękowania

### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2012 do 30.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- omówienie terminu i zarezerwowanie miejsca uroczystości	01.04 – 05.04	Związek Kurpiów
- zaplanowanie uroczystości pod względem programowym i finansowym oraz przydzielenie zadań	01.04 – 05.04	Związek Kurpiów
- zwrócenie się o honorowe patronaty	05.04.2012	Związek Kurpiów
- zwrócenie się o patronaty medialne	05.04.2012	Związek Kurpiów
- rozesłanie informacji o przeglądzie i nagrodach do samorządów, placówek kultury itp.	05.04.2012	Związek Kurpiów
- poszukiwanie środków finansowych	05.04.2012	Związek Kurpiów
- standardowe działania organizacyjne	01.04-30.06	Związek Kurpiów
- powołanie kapituły nagród	16.04.2012	Związek Kurpiów
- posiedzenie kapituły i podjęcie decyzji o przyznaniu nagród za r. 2011	16.04 – 20.04	Związek Kurpiów
- koordynacja i prowadzenie uroczystości	16.04-23.04	Związek Kurpiów
- uroczystość „Kurpików” w Ostrołęckim Centrum Kultury	23.04.2012	Związek Kurpiów
- podsumowanie, rozliczenie i podziękowania	24.04-30.06	Związek Kurpiów

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Projekt zakłada, iż zostaną osiągnięte rezultaty twarde:

- publiczne wyróżnionych i nagrodzonych zostanie dziesięć osób i instytucji w poszczególnych kategoriach, za ich działalność na polu kultury i budzenie tożsamości

- ok. 400 mieszkańców województwa mazowieckiego weźmie udział w wydarzeniu kulturalnym i będzie uczestniczyło m.in. w Galowym koncercie
  - zostanie wysłanych ok. 200 pism informujących o przeglądzie
  - zostanie przeanalizowanych i ocenionych przez Kapitułę ok. 50 zgłoszeń na Przegląd
- Oraz rezultaty miękkie:
- przegląd spowoduje wzrost aktywności instytucji, organizacji, osób w zakresie ochrony i popularyzacji dorobku Kurpiów
  - przegląd spowoduje wzrost poczucia własnej wartości osób nagrodzonych
  - nastąpi popularyzacja dorobku dotychczasowych laureatów, kultury i sztuki kurpiowskiej
  - nastąpi promocja regionu kurpiowskiego i przedstawienie jego pozytywnego wizerunku
  - zintegruje się środowisko lokalne i nastąpi wymiana doświadczeń
  - zintegruje się środowisko kurpiowskie z kilku powiatów, z całego Mazowsza, nie tylko mieszkańcy rdzennych Kurpiów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s t  j e d n o s t k o w y  ( w  z ł )	R o z z m i a n o s y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... (nazwa Ofierenta <sup>26</sup> ):							
	1) Honoraria artystyczne i autorskie (koordynacja, występy artystyczne, scenografia, prowadzenie itp. )	6	1 0 0 0	o s ó b	6000	0	6000	0
	2) Obsługa techniczna, przygotowanie sal	2	3 0 0	o s.	600	0	600	0
	3) Dyplomy i statuetki	1 0	9 0 0	s zł .	9000	2000	7000	0
II	Koszty obsługi <sup>27</sup>				0	0	0	0



	zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ): 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ): 1) Opracowanie i druk zaproszeń  2) Wyżywienie uczestników	5 0 0	2	S zt .	1000	0	1000	0
		4 0 0	1 5	o s ó b	6000	0	6000	
IV	Ogółem				22 600	2000	20600	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	8,8 %
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	20600zł	91,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0zł	0,0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> ;	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	22600zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
-----		<sup>36</sup>	
-----		<sup>37</sup>	

-----			
-----			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-----

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>38</sup>

Za realizację zadania odpowiadać będą: prezes Związku Kurpiów Mirosław Grzyb – inicjator i pomysłodawca przyznawania Kurpików oraz Iwona Choroszevska-Zyśk, wiceprezes Związku Kurpiów ds. promocji, pomysłodawczyni galowej oprawy wręczania nagród. Oprócz tego Związek Kurpiów będzie współpracował z choreografami, animatorami kultury, twórcami ludowymi, plastykami i muzykami z Ostrołęckiego Centrum Kultury oraz z ośrodków kultury z sąsiednich gmin.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>39</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>40</sup>

Lokal  
sprzęt komputerowy  
telefony  
xero

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

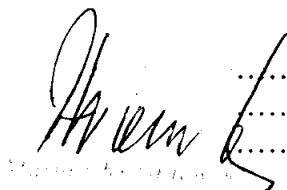
Zadanie organizujemy już po raz jedenasty. Związek Kurpiów od kilku lat organizuje Dni Kultury Kurpiowskiej, ma więc w tej kwestii istotne doświadczenie. Był także współorganizatorem takich imprez, jak: Miodobranie Kurpiowskie w Myszyńcu, Wesele na Kurpiach, Na Łowy w Czarni. Dni Kultury Kurpiowskiej: w Warszawie organizowane przy współpracy z Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Miejskim w Ostrołęce, Ostrołęckim Starostwem Powiatowym; w Szczytnie – współpraca ze Starostwem Powiatowym i Urzędem Miejskim w Szczytnie; Mikołajki - z Urzędem Miejskim w Mikołajkach, Gala Nagród Prezesa Związku Kurpiów – KURPIKI – współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, Urzędem Miejskim w Ostrołęce, Starostwem Powiatowym w Ostrołęce.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>41</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>42</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>43</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>44</sup> jest/są<sup>45</sup>-związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>46</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>47</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>48</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>49</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
PREZES  
ZWIĄZKU KURPIÓW  
Mirosław Grzyb  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>50</sup>)

Data , 2012-02-08

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>51</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty<sup>52</sup>



- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Niepotrzebne skreślić.
- 3 Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4 Niepotrzebne skreślić.
- 5 Niepotrzebne skreślić.
- 6 Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 7 Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 8 Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 9 W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 10 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 11 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 12 Niepotrzebne skreślić.
- 13 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 14 Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 15 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 16 Niepotrzebne skreślić.
- 17 Niepotrzebne skreślić.
- 18 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 19 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 20 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 21 Opis zgodny z kosztorysem.
- 22 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 23 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 24 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 25 Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 26 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 27 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 28 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 29 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 30 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 31 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 32 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 33 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 34 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 35 Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 36 Niepotrzebne skreślić.
- 37 Niepotrzebne skreślić.
- 38 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 39 Niepotrzebne skreślić.
- 40 Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 41 Niepotrzebne skreślić.
- 42 Niepotrzebne skreślić.
- 43 Niepotrzebne skreślić.
- 44 Niepotrzebne skreślić.
- 45 Niepotrzebne skreślić.
- 46 Niepotrzebne skreślić.
- 47 Niepotrzebne skreślić.
- 48 Niepotrzebne skreślić.
- 49 Niepotrzebne skreślić.
- 50 Niepotrzebne skreślić.
- 51 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 52 Wypełnia organ administracji publicznej.
- 53 Wypełnia organ administracji publicznej.